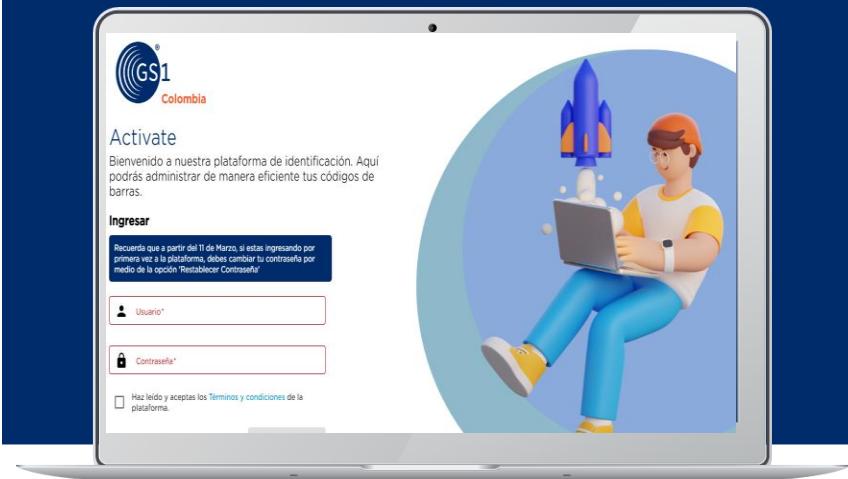


Manual GS1 Colombia

Conoce la plataforma,
reglas de asignación y
más.





¿Dónde asigno y administro mis códigos?



¡Bienvenido a Activate GS1 Colombia!

Activate ha sido creada para que puedes **asignar y administrar** tus códigos entregados por GS1 Colombia **con prefijo 770.**



Activate

Bienvenido a nuestra plataforma de identificación. Aquí podrás administrar de manera eficiente tus códigos de barras.

Ingresar

Recuerda que a partir del 11 de Marzo, si estas ingresando por primera vez a la plataforma, debes cambiar tu contraseña por medio de la opción 'Restablecer Contraseña'

Usuario *

Contraseña *

Has leído y aceptas los [Términos y condiciones](#) de la plataforma.

[Ingresar](#)

[Restablecer contraseña](#)



La contraseña llegó al correo que indicaste en el chat o cuando te registraste, valida en correo no deseado (SPAM).³ Recuerda, **la contraseña enviada es temporal.**

Tabla de contenido

1. [Bienvenido a Activate GS1 Colombia](#)
2. [¿Qué es asignar o reportar?](#)
3. [¿Qué tipo de código vas a asignar? – Producto](#)
 - 3.1 [Asignación individual de Producto Regular](#)
 - 3.2 [Asignación individual de Dispositivo y RDIV](#)
 - 3.3 [Asignación individual de Producto Textil](#)
 - 3.4 [Asignación individual de Producto Farmacéutico](#)
4. [¿Qué tipo de código vas a asignar? – Servicio](#)
 - 4.1 [Asignación Individual de Servicio- Recaudo](#)
5. [¿Qué tipo de código vas a asignar? – Activo](#)
 - 5.1 [Asignación Individual de Activo GIAI](#)
 - 5.2 [Asignación Individual de Activo GRAI](#)
6. [¿Qué tipo de código vas a asignar? – Localizaciones](#)
 - 6.1 [Asignación Individual de Entidad Legal](#)
 - 6.2 [Asignación Individual de Localización física](#)
 - 6.3 [Asignación Individual de Dependencia / Departamento](#)
 - 6.4 [Asignación Individual de Localización física móvil](#)
 - 6.5 [Asignación Individual de Localización digital](#)
7. [¿Qué tipo de código vas a asignar? -Peso variable](#)
 - 7.1 [Asignación Individual de Peso Variable](#)
8. [¿Qué significa el estado de mi producto?](#)
9. [Solicitudes Masivas - Asignar nuevos GTIN 13](#)
10. [Solicitudes Masivas - Reportar GTIN 13](#)
11. [Otras solicitudes masivas](#)

Tabla de contenido

12. [Consulta de solicitudes masivas- ¿Qué puedo hacer según el estado de mi solicitud?](#)
13. [¿Cómo modifico mis productos en estado "En Desarrollo"?](#)
14. [¿Cómo creo una jerarquía? GTIN 14?](#)
15. [Administración de marcas](#)
16. [Gestión de Roles](#)
17. [Gestión de usuarios](#)
18. [¿Dónde encuentro mis productos asignados?](#)
19. [Funcionalidades Lista de códigos](#)
20. [¿Cómo sé cuántos códigos disponibles tengo?](#)
21. [Sí ya no tengo más códigos disponibles para asignar, ¿qué puedo hacer?](#)
22. [Tips para realizar tus certificados](#)
23. [Tips para realizar tus cesiones](#)
24. [Tips para solicitar tus verificaciones](#)
25. [¿Cómo me puedo desvincular del sistema GS1 Colombia?](#)
26. [¿Cómo puedo devolver un prefijo que no estoy usando?](#)
27. [Aspectos Importantes](#)



¿Qué es **asignar** o **reportar**?

Asignación de códigos

Es cuando necesitas que la plataforma de GS1 Colombia te proporcione un GTIN para identificar tu producto.

Reportar mis códigos

Es cuando tu producto ya cuenta con un GTIN y debes reportarlo en la plataforma.

¿Qué tipo de código vas a asignar? - Producto

¡Hola!
¿Qué tipo de código vas a asignar?



En esta categoría podrás asignar códigos de barras para todo tipo de productos que se comercialicen entre actores. Incluye: **Productos regulares de consumo masivo, productos farmacéuticos, productos textiles, dispositivos médicos.**

Asignación Individual de Producto regular

1

Producto regular

Dispositivo y RDIV

Producto textil

Comienza con una descripción de tu producto con nombre funcional, marca, cantidad y unidad de medida.
Ejemplo: Jabón GS1 x 100 ml

Papas GS1 sabor limón x35gr

Comenzar

Información General: Comienza con una **breve descripción** de tu producto con: Nombre Funcional, Marca, Característica, Cantidad y Unidad de Medida.

Al dar clic en **comenzar**, saldrá una guía que se basa en la descripción proporcionada, pero siéntete libre de modificarla o completarla según tus necesidades!

Cuando esté como deseas, dale clic en **siguiente** para el paso 2.

Prefijo 25

Descripción *
Papas GS1 sabor limon 35 grm

Marca *
papas prueba 🔍

Cantidad contenida *
35

Unidad de cantidad contenida *
Gramos

Categoría GPC *
10000201 - Bebidas saborizadas listas para beber 🔍

Mercado Objetivo *
Colombia

Estado del producto *
En desarrollo

Cancelar Siguiente

Asignación Individual de Producto regular

2



La URL es **dirección única** que se usa para acceder a un recurso en internet, en este caso la imagen del producto.

¿Cómo cumplir con este requisito? Ver guía [aquí](#)

Da clic para subir una imagen desde tu computador.
Extensión: JPN -PNG
Tamaño: Max de 2400 x 2400 pixeles
Peso: 2MG

 Recuerda que los 7 atributos Verified **son obligatorios**, sin embargo si dejas el producto en estado "En desarrollo" puedes saltar este paso y una vez lo pases a estado **"Activo"** completas la información.

Asignación Individual de Producto regular

3

Tu código es: 7704796915335

Este es el resumen de tu marcación

Lineal



GS1 Data Matrix



Información

Descripción
Papas GS1 sabor limón 35 grm

Marca
papas prueba

Cantidad contenida
35.00

Unidad de cantidad contenida
Gramos

Categoría GPC
10000201 - Bebidas saborizadas listas para beber

Mercado Objetivo
Colombia

Recuerda que tu producto está en desarrollo, todavía puedes modificar la información de tu producto. Si lo activas solo tienes 24h para hacer modificaciones.

En “Listado de códigos” encontrarás el GTIN asignado a tu producto.

Sí dejaste tu producto en estado de “En Desarrollo” podrás modificar información.

Aquí podrás ver las dos simbologías Lineal y GS1 Data Matrix que Activate te genera. Recuerda que no somos proveedores tecnológicos pero tenemos una [Guía de Impresión](#) para que cumplas con el Estándar.



[Ver video tutorial aquí](#)

Asignación Individual de Dispositivo y RDIV

1



Información General: Comienza con una **breve descripción** de tu producto con: Nombre Funcional, Marca, Característica, Cantidad y Unidad de Medida.

Al dar clic en **comenzar**, saldrá una guía que se basa en la descripción proporcionada, pero siéntete libre de modificarla o completarla según tus necesidades!

*

Asignación Individual de Dispositivo y RDIV

Recuerda completar todo lo que tenga **asterisco**

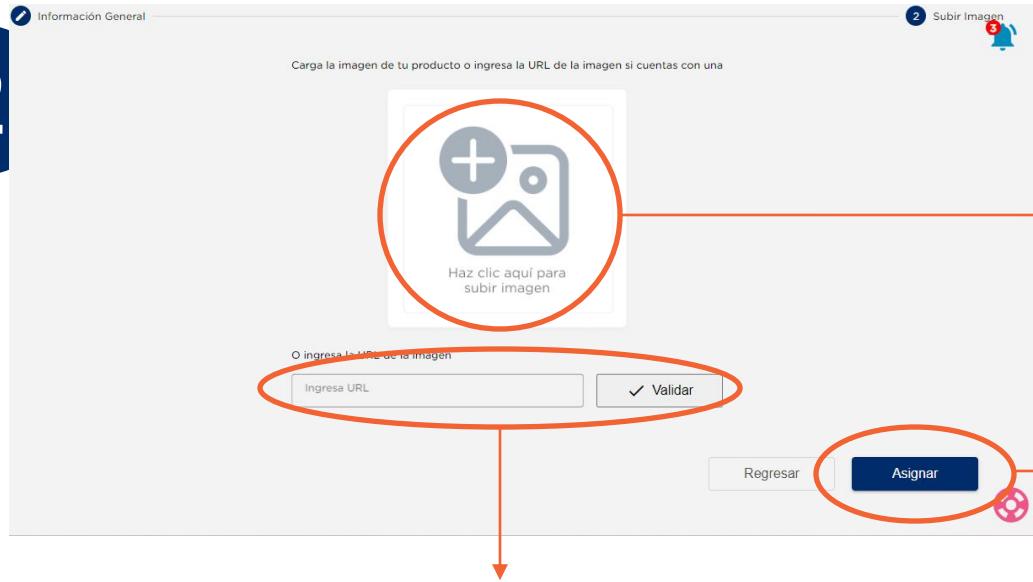
Prefijo	<input type="text"/>	25
Descripción *	Prefijo único asignado a tu empresa por GS1 para identificación.	
Jeringa hipodérmica con aguja 100 ml		
Seleccione si es DM o RDIV * <input type="button" value="▼"/>		
Número de Registro sanitario para Colombia o permiso de comercialización		
Fabricante *	<input type="text"/>	
Campo es requerido		
Condición especial de Almacenamiento *	<input type="text"/>	
Campo es requerido		
Condición especial de Empaque *	<input type="button" value="▼"/>	
Marca *	<input type="text"/> CONDIMENTOS EL AGUILA <input type="button" value="🔍"/>	

Contenido presentación comercial *	25
Campo es requerido	
Unidad de presentación comercial *	25
Campo es requerido	
Contenido mínimo de Consumo *	25
Campo es requerido	
Unidad contenido minimo de consumo *	25
Campo es requerido	
Mercado Objetivo	<input type="text"/>
Colombia	
Categoría GPC *	<input type="text"/> 10007003 - Cable de calefacción/cinta térmica/cable calefactor
<input type="button" value="🔍"/>	
Estado del producto *	<input type="text"/>
En desarrollo	
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Siguiente"/>

Una vez completes la información, el botón de **siguiente** se va a habilitar

Asignación Individual de Dispositivo y RDIV

2



La URL es **dirección única** que se usa para acceder a un recurso en internet, en este caso la imagen del producto.

¿Cómo cumplir con este requisito? Ver guía [aquí](#)

Da clic para subir una imagen desde tu computador.
Extensión: JPN -PNG
Tamaño: Max de 2400 x 2400 pixeles
Peso: 2MG

 Recuerda que los 7 atributos Verified **son obligatorios**, sin embargo si dejas el producto en estado "En desarrollo" puedes saltar este paso y una vez lo pases a estado "**Activo**" completas la información.



Asignación Individual de Dispositivo y RDIV

Tu código es: **7704796195188** X

Este es el resumen de tu marcación.

Imagen del Producto	Lineal	GS1 Data Matrix	Información																				
	 7 704796 195188		<table border="0"><tr><td>Descripción Tapabocas 3M n93 x10nar</td><td>Seleccione si es DM o RDIV Dispositivo médico</td></tr><tr><td>Código GMDN del dispositivo médico 95268</td><td>Término GMDN del dispositivo médico Cubreboas</td></tr><tr><td>Clasificación de riesgo del dispositivo médico Clase I</td><td>Código GMDN del reactivo</td></tr><tr><td>Término GMDN del reactivo</td><td>Categoría del reactivo</td></tr><tr><td>Número de Registro sanitario para Colombia o permiso de comercialización</td><td>Fabricante 3M</td></tr><tr><td>Condición especial de Almacenamiento No aplica</td><td>Condición especial de Empaque No Esteril</td></tr><tr><td>Marca LOGYCA 3</td><td>Contenido presentación comercial 10.00</td></tr><tr><td>Unidad de presentación comercial Caja plegadiza</td><td>Contenido mínimo de Consumo 1.00</td></tr><tr><td>Unidad contenido mínimo de consumo NAR</td><td>Mercado Objetivo Colombia</td></tr><tr><td>Categoría GPC 10005844 - Dispositivos médicos</td><td></td></tr></table>	Descripción Tapabocas 3M n93 x10nar	Seleccione si es DM o RDIV Dispositivo médico	Código GMDN del dispositivo médico 95268	Término GMDN del dispositivo médico Cubreboas	Clasificación de riesgo del dispositivo médico Clase I	Código GMDN del reactivo	Término GMDN del reactivo	Categoría del reactivo	Número de Registro sanitario para Colombia o permiso de comercialización	Fabricante 3M	Condición especial de Almacenamiento No aplica	Condición especial de Empaque No Esteril	Marca LOGYCA 3	Contenido presentación comercial 10.00	Unidad de presentación comercial Caja plegadiza	Contenido mínimo de Consumo 1.00	Unidad contenido mínimo de consumo NAR	Mercado Objetivo Colombia	Categoría GPC 10005844 - Dispositivos médicos	
Descripción Tapabocas 3M n93 x10nar	Seleccione si es DM o RDIV Dispositivo médico																						
Código GMDN del dispositivo médico 95268	Término GMDN del dispositivo médico Cubreboas																						
Clasificación de riesgo del dispositivo médico Clase I	Código GMDN del reactivo																						
Término GMDN del reactivo	Categoría del reactivo																						
Número de Registro sanitario para Colombia o permiso de comercialización	Fabricante 3M																						
Condición especial de Almacenamiento No aplica	Condición especial de Empaque No Esteril																						
Marca LOGYCA 3	Contenido presentación comercial 10.00																						
Unidad de presentación comercial Caja plegadiza	Contenido mínimo de Consumo 1.00																						
Unidad contenido mínimo de consumo NAR	Mercado Objetivo Colombia																						
Categoría GPC 10005844 - Dispositivos médicos																							

En "Listado de códigos" encontrarás el GTIN asignado a tu producto.

Sí dejaste tu producto en estado de "En Desarrollo" podrás modificar información.



[Ver video tutorial aquí](#)



Asignación Individual de Producto textil

1

Producto regular Dispositivo y RDIV **Producto textil** Producto

Comienza con una breve descripción de tu producto con: Nombre Funcional, MARCA, Característica, Cantidad y Unidad de medida
Ejemplo: Camiseta GS1 COLOMBIA talla L x 2 unidades

Camiseta GS1 COLOMBIA talla L x 2 unidades

Cancelar **Comenzar**

Al dar clic en **comenzar**, saldrá una guía que se basa en la descripción proporcionada, pero siéntete libre de modificarla o completarla según tus necesidades!

Cuando esté como deseas, dale clic en **siguiente** para el paso 2.

Información General: Comienza con una **breve descripción** de tu producto con: Nombre Funcional, Marca, Característica, Cantidad y Unidad de medida.

Prefijo 

Descripción *
Camiseta GS1 COLOMBIA 2 ea

Marca *
GS1 COLOMBIA 

Cantidad contenida *
2

Unidad de cantidad contenida *
Cada

Categoría GPC *
10001086 - Gemelos para camisas 

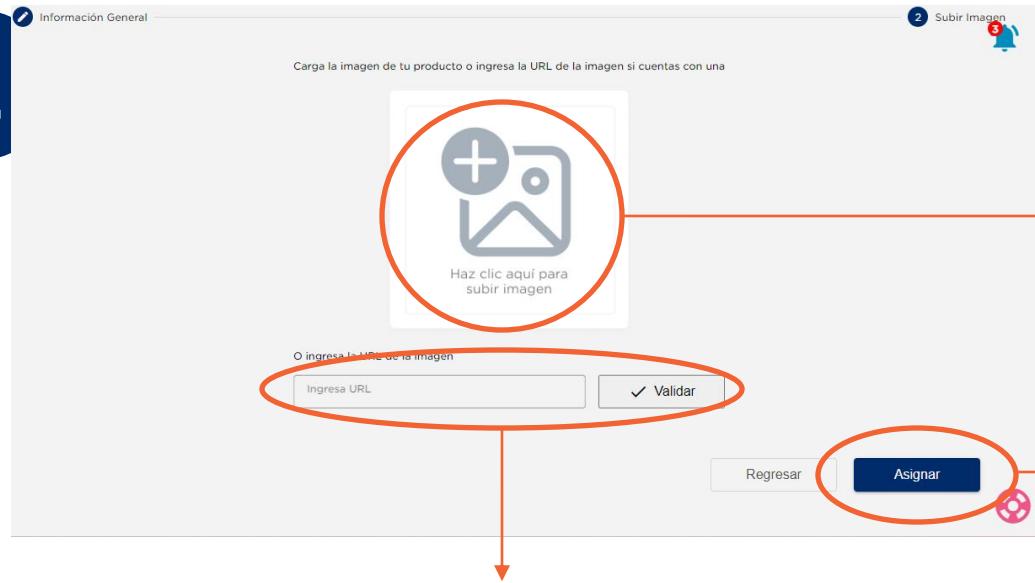
Mercado Objetivo *
Colombia

Estado del producto *
En desarrollo

Siguiente 

Asignación Individual de Producto textil

2



La URL es **dirección única** que se usa para acceder a un recurso en internet, en este caso la imagen del producto.

¿Cómo cumplir con este requisito? Ver guía [aquí](#)

Da clic para subir una imagen desde tu computador.
Extensión: JPN -PNG
Tamaño: Max de 2400 x 2400 pixeles
Peso: 2MG

 Recuerda que los 7 atributos Verified **son obligatorios**, sin embargo si dejas el producto en desarrollo puedes saltar este paso y una vez lo pases a estado **"Activo"** completas la información.

Asignación Individual de Producto textil

3

Tu código es: **7704796904360**

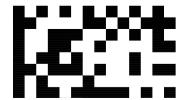
Este es el resumen de tu marcación

Lineal



7 704796 904360

GS1 Data Matrix



Información

Descripción
Camiseta GS1 COLOMBIA 2 ea

Marca
GS1 COLOMBIA

Cantidad contenida
2.00

Unidad de cantidad contenida
Cada

Categoría GPC
10001086 - Gemelos para camisas

Mercado Objetivo
Colombia

Recuerda que tu producto está en desarrollo, todavía puedes modificar la información de tu producto. Si lo activas solo tienes 24h para hacer modificaciones.

En “Listado de códigos” encontrarás el GTIN asignado a tu producto.

Sí dejaste tu producto en estado de “En Desarrollo” podrás modificar información.

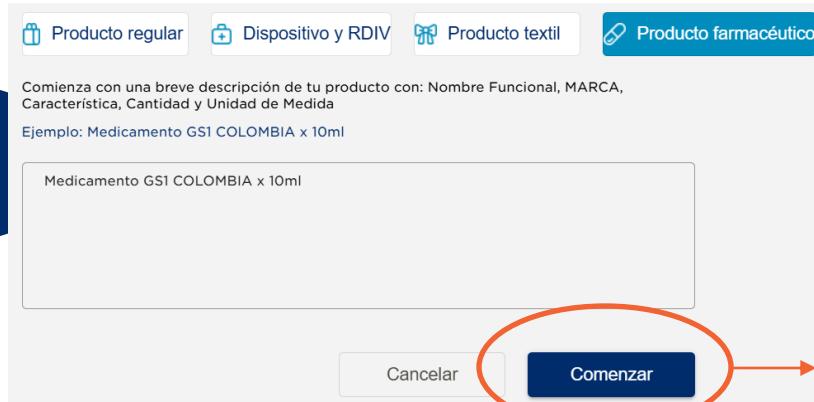
Aquí podrás ver las dos simbologías Lineal y GS1 Data Matrix que Activate genera. Recuerda que no somos proveedores tecnológicos pero tenemos una [Guía de Impresión](#) para que cumplas con el Estándar.



[Ver video tutorial aquí](#)

Asignación Individual de Producto farmacéutico

1



Información General: Comienza con una **breve descripción** de tu producto con: Nombre Funcional, Marca, Característica, Cantidad y Unidad de Medida.

Al dar clic en **comenzar**, saldrá una guía que se basa en la descripción proporcionada, pero **siéntete libre de modificarla o completarla según tus necesidades!**

*

Asignación Individual de Producto farmacéutico

Recuerda completar todo lo que tenga **asterisco**

Prefijo

Descripción *

Medicamento 10 ml

Selección si es producto farmacéutico genérico o no genérico *

Marca *

MEDIIMPLANTES

Cantidad contenida *

10

Unidad de cantidad contenida *

Mililitros

Forma Farmacéutica *

Campo es requerido

Tipo de Empaque *

Campo es requerido

Categoría ATC *

D09 - APÓSITOS CON MEDICAMENTOS

Mercado Objetivo *

Colombia

Categoría GPC *

10005845 - Medicamentos farmacéuticos

Estado del producto *

En desarrollo

Siguiente

Asignación Individual de Producto farmacéutico

2



La URL es **dirección única** que se usa para acceder a un recurso en internet, en este caso la imagen del producto.

¿Cómo cumplir con este requisito? Ver guía [aquí](#)

Da clic para subir una imagen desde tu computador.

Extensión: JPN -PNG

Tamaño: Max de 2400 x 2400 pixeles

Peso: 2MG

Recuerda que los 7 atributos Verified **son obligatorios**, sin embargo si dejas el producto en estado "En desarrollo" puedes saltar este paso y una vez lo pases a estado "Activo" completas la información.



Asignación Individual de Producto farmacéutico

Colombia

3

Tu código es: **7704796640299**
Este es el resumen de tu marcación

Lineal :

7 704796 640299

GS1 Data Matrix :

Información

Descripción Medicamento 10 ml	Seleccione si es producto farmacéutico genérico o no genérico Genérico
Laboratorio	Marca MEDIIMPLANTES
Cantidad contenida 10.00	Unidad de cantidad contenida Millilitros
Forma Farmacéutica Aerosol de espuma	Tipo de Empaque Display
Categoría ATC D09 - APÓSITOS CON MEDICAMENTOS	Mercado Objetivo Colombia
Categoría GPC 10005845 - Medicamentos farmacéuticos	

Recuerda que tu producto está en desarrollo, todavía puedes modificar la información de tu producto. Si lo activas solo tienes 24h para hacer modificaciones.

En "Listado de códigos" encontrarás el GTIN asignado a tu producto.

Aquí podrás ver las dos simbologías Lineal y GS1 Data Matrix que Activate genera. Recuerda que no somos proveedores tecnológicos pero tenemos una [Guía de Impresión](#) para que cumplas con el Estándar.

Sí dejaste tu producto en estado de "En Desarrollo" podrás modificar información.



[Ver video tutorial aquí](#)

¿Qué tipo de código vas a asignar? - Servicio

iHola!
¿Qué tipo de código vas a asignar?



Producto



Servicio



Activo



Localización

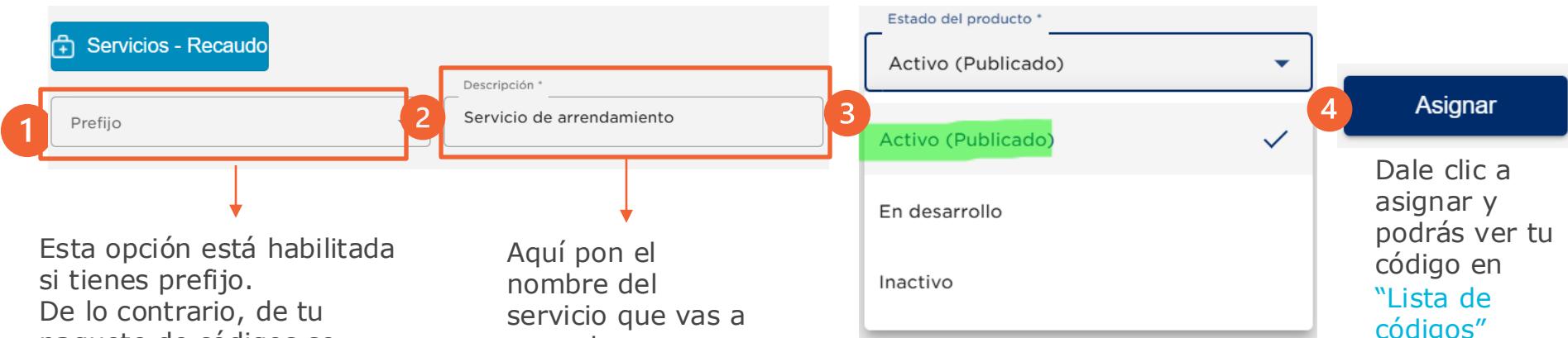


Peso Variable



En esta categoría podrás asignar códigos de barras para todo tipo de servicios que requieran un recaudo. Incluye: **Servicios públicos, servicios bancarios, servicios de arriendo, entre otros.**

Asignación individual de Servicio - Recaudo



The screenshot shows a user interface for assigning a service. Step 1 highlights the 'Prefijo' field. Step 2 highlights the 'Descripción *' field containing 'Servicio de arrendamiento'. Step 3 highlights the dropdown menu for 'Estado del producto *' with 'Activo (Publicado)' selected. Step 4 highlights the 'Asignar' button.

1 Prefijo

2 Descripción *

3 Estado del producto *

4 Asignar

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en "Lista de códigos"

Esta opción está habilitada si tienes prefijo. De lo contrario, de tu paquete de códigos se asignará un código aleatorio.

Aquí pon el nombre del servicio que vas a recaudar.

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.

 Ver video tutorial aquí

¿Qué tipo de código vas a asignar? - Activo

iHola!
¿Qué tipo de código vas a asignar?



Producto



Servicio



Activo



Localización

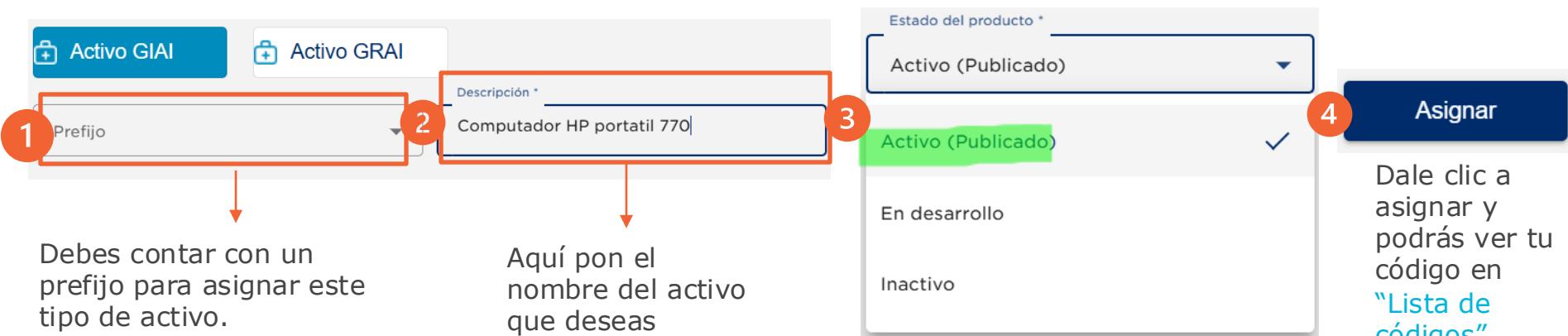


Peso Variable



En esta categoría podrás asignar códigos de barras para todo tipo de activos de tu empresa que no se comercialicen entre actores. Incluye: activos fijos (sillas, escritores, etc.), activos móviles (vehículos, bicicletas), activos retornables (estibas, canastillas, etc.)

Asignación individual de Activo GIAI (Identificador global de activos individuales)



The screenshot shows a user interface for assigning individual asset identifiers (GIAI). It includes fields for Prefix (Prefijo), Description (Descripción), Product Status (Estado del producto), and an Assign button (Asignar).

1. Prefijo: A dropdown menu showing "Activo GIAI" and "Activo GRAI".

2. Descripción *: A text input field containing "Computador HP portatil 770".

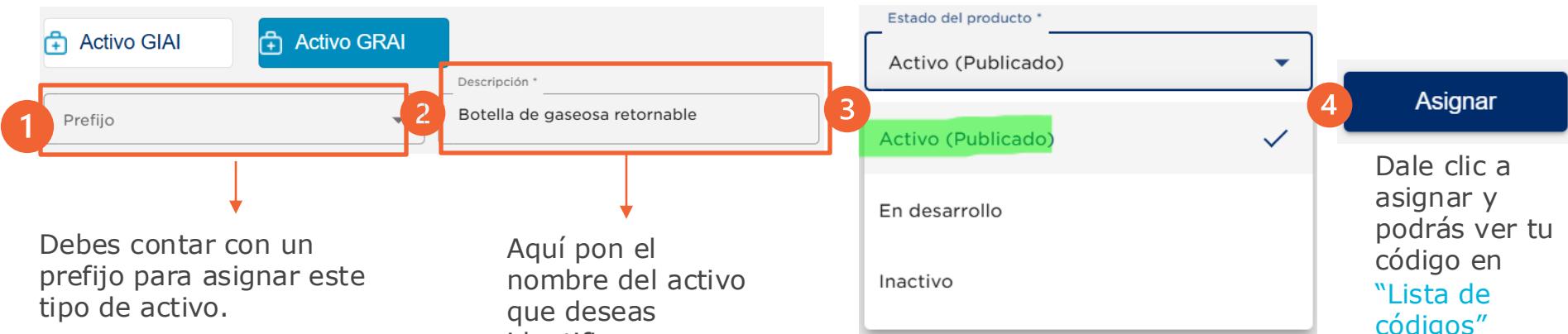
3. Estado del producto *: A dropdown menu with three options: "Activo (Publicado)" (highlighted in green), "En desarrollo", and "Inactivo".

4. Asignar: A blue button with a white checkmark.

Below the interface, there are explanatory text blocks:

- Debes contar con un prefijo para asignar este tipo de activo.
- Aquí pon el nombre del activo que deseas identificar.
- Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.
- Dale clic a asignar y podrás ver tu código en "Lista de códigos"

Asignación individual de Activo GRAI (Identificador global de activos retornables)



1 Prefijo

2 Descripción *

3 Estado del producto *

4 Asignar

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en "Lista de códigos"

Debes contar con un prefijo para asignar este tipo de activo.

Aquí pon el nombre del activo que deseas identificar.

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.

¿Qué tipo de código vas a asignar? - Localización

iHola!
¿Qué tipo de código vas a asignar?



Producto



Servicio



Activo



Localización



Peso Variable



En esta categoría podrás asignar códigos de barras para todo tipo de localizaciones de tu empresa. Incluye: entidades legales, localizaciones físicas (edificios, bodegas, etc.) dependencia/departamento, localizaciones físicas móviles, localizaciones digitales (paginas web)

Asignación individual de Entidad Legal

1

Entidad legal	Localización física	Dependencia / Departamento
Prefijo	Descripción EMPRESA S.A.S	

Esta opción está habilitada si tienes prefijo. De lo contrario, de tu paquete de códigos se asignará un código aleatorio.

2

Correo electrónico empresa@gs1co.org	Teléfono 3125124
Página web https://gs1co.org/	

Completa los datos de ser necesarios, no son obligatorios. En el teléfono debe ir un número de más de 7 dígitos.

3

Estado del producto *
Activo (Publicado)
Activo (Publicado) ✓
En desarrollo
Inactivo

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.

4

Asignar

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en "[Lista de códigos](#)"





← Asignación de código individual

1 Información General

 **IMPORTANTE:** Al asignar un producto en estado **ACTIVO**, solo tendrás **24 horas** para modificar su información, después que asegúrate de diligenciarla.

¿Qué clase de producto quieres asignar?

 Entidad legal

 Localización

Prefijo

Teléfono

Estado del producto *

Solicitud Exitosa

Tu solicitud se encuentra en proceso, no olvides revisar la campanita o la lista de códigos.

Si guardaste tú código en estado 'En Desarrollo', recuerda cambiarlo en estado 'Activo' asegurandote que todos tus datos son definitivos.

DISEÑO CONTINUAR ASIGNANDO

IR A LISTADO DE CÓDIGOS

Códigos disponibles por asignar: 103467

 Localización digital

Correo electrónico

Código postal *

Campo es requerido

Asignación individual de Localización física

+ Entidad legal

+ Localización física

+ Dependencia / Departamento

+ Localización física

+ Dependencia / Departamento

+ Dependencia / Departamento

1
2
3
4
5

Esta opción está habilitada si tienes prefijo.
De lo contrario, de tu paquete de códigos se asignará un código aleatorio.

Completa los datos de ser necesarios, **no son obligatorios**.
En el teléfono debe ir un número de más de 7 dígitos.

Estos dos campos son **obligatorios**.

Estado del producto *

Asignar

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en "[Lista de códigos](#)"

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.



[Ver video tutorial aquí](#)

Asignación individual de Dependencia / Departamento



1 Prefijo

2 Descripción *

RECURSOS HUMANOS

3 Correo electrónico empresa@gs1co.org
Teléfono 3125124
Página web https://gs1co.org/
Código postal * 11111

Esta opción está habilitada si tienes prefijo. De lo contrario, de tu paquete de códigos se asignará un código aleatorio.

Aquí puedes asignar una subdivisión o departamento organizacional basado en las tareas específicas que realizan.

Completa los datos de ser necesarios, **no son obligatorios**. En el teléfono debe ir un número de más de 7 dígitos.



4 Estado del producto *

Activo (Publicado)

Activo (Publicado) ✓

En desarrollo

Inactivo

5 Asignar

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en "[Lista de códigos](#)"

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.



[Ver video tutorial aquí](#)

Asignación individual de Localización física móvil

1

Entidad legal

Localización física

Dependencia / Departamento

Prefijo

EMPRESA S.A.S

2

Correo electrónico
empresa@gs1co.org

Teléfono
3125124

Página web
<https://gs1co.org/>

Esta opción está habilitada si tienes prefijo. De lo contrario, de tu paquete de códigos se asignará un código aleatorio.

Pon el nombre de Persona natural o jurídica.

Completa los datos de ser necesarios, no son obligatorios. En el teléfono debe ir un número de más de 7 dígitos.

3

Estado del producto *

Activo (Publicado)

Activo (Publicado) ✓

En desarrollo

Inactivo

4

Asignar

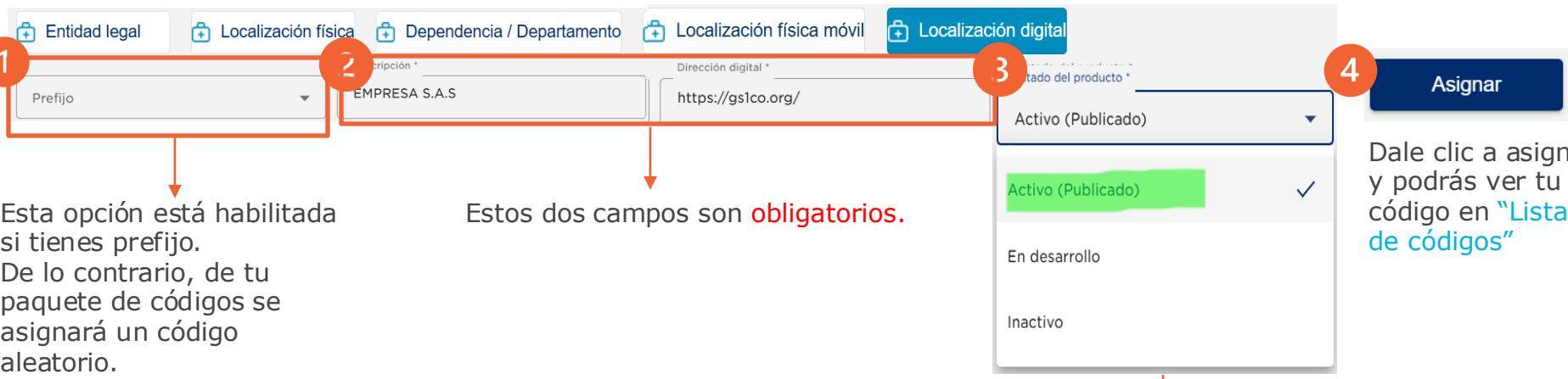
Dale clic a asignar y podrás ver tu código en "[Lista de códigos](#)"

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.



[Ver video tutorial aquí](#)

Asignación individual de Localización digital



1 **Prefijo**

2 **Descripción ***
EMPRESA S.A.S

3 **Dirección digital ***
<https://gs1co.org/>

4 **Estado del producto ***
Activo (Published)

Asignar

Esta opción está habilitada si tienes prefijo.
De lo contrario, de tu paquete de códigos se asignará un código aleatorio.

Estos dos campos son **obligatorios**.

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en "[Lista de códigos](#)"

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.



¿Qué tipo de código vas a asignar? – Peso variable

iHola!
¿Qué tipo de código vas a asignar?



Producto



Servicio



Activo



Localización



Peso Variable



En esta categoría podrás asignar códigos de barras para productos donde su unidad de venta varía de peso y son comercializados entre socios de negocio. Incluye: Bandejas de pollo, carne, queso, jamones. iTen en cuenta que solo se activa para las empresas que adquieren este tipo de códigos.

Asignación individual de Peso variable

 Peso variable 1

Prefijo

2 Esta información es **obligatoria**.

Descripción *	Categoría GPC *	Marca *
Bandeja de pollo	10005788 - Pollo sin preparar/sin pro 	PICCOLO 

Debes contar con un prefijo para asignar este tipo de producto.

Descripción específica del producto.

Puedes buscar tu GPC en la lupa. Recuerda que es lo más específico para tu producto.

Puedes buscar tu marca o crearla seleccionando la lupa.

3

Estado del producto *

Activo (Publicado)	
Activo (Publicado)	
En desarrollo	
Inactivo	

4 

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en "[Lista de códigos](#)"

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.



[Ver video tutorial aquí](#)

¿Qué significa el estado de mi producto?



En Desarrollo

Se refiere a la situación en la que un producto **carece** de algún proceso o información necesarios para su lanzamiento al mercado. Ej:

Activo

Se trata del momento en el que el producto **está listo** para ser lanzado al mercado y comercializado o que esté activo en el mercado.

Inactivo

Se trata del momento en el que el producto **ya no está activo en el mercado.**

Solicitudes Masivas

Asignar nuevos códigos (GTIN 13)

Si tu producto no tiene código de barras, la acción que debes realizar es una **asignación de códigos**.

Dale clic al ícono



1

2

3



Selecciónala opción **Asignar nuevos códigos (GTIN 13)**

Selecciónala tipo de producto al que vas a asignarle código.

Producto	Servicio	Activo	Localización	Peso Variable
<input type="checkbox"/> Producto regular	<input type="checkbox"/> Servicios - Recaudó	<input type="checkbox"/> Activo GIAI	<input type="checkbox"/> Entidad legal	
<input type="checkbox"/> Dispositivo y RDIV	<input type="checkbox"/> Activo GRAI	<input type="checkbox"/> Localización física		
<input type="checkbox"/> Producto textil	<input type="checkbox"/> Dependencia / Departamento	<input type="checkbox"/> Localización física móvil		
<input type="checkbox"/> Producto farmacéutico	<input type="checkbox"/> Localización digital			

Descargar

Solo puedes seleccionar un tipo de producto, es decir, si tienes de Producto regular y Peso variable, debe ser un Excel diferente de descarga.

Se activa apenas selecciones el que necesitas.

4

Se descargará un Excel que debes completar con los **7 atributos obligatorios**: Descripción, Marca, Cantidad y Unidad de Medida, Categoría GPC, Mercado Objetivo y URL del producto.

En opción de prefijo selecciona de tener. En Estado del producto selecciona entre: "Activo", "En Desarrollo" o "Inactivo".

5



Carga plantilla de Excel

Carga el Excel editado con la información. Puedes ver el estado de tu solicitud en: "[Consulta de solicitudes](#)".

Solicitudes Masivas

Reporte de códigos / Actualización (GTIN 13)

Si tu producto ya cuenta con un código de barras, la acción que debes realizar es un **reporte o actualización de códigos**

Dale clic al ícono



2

Reporte de códigos / Actualización (G... ▾)

Asignar nuevos códigos (GTIN 13)

Reporte de códigos / Actualización (GTIN 13) ✓

Selección la opción

3

Selección la tipo de producto al que vas a asignarle código.

Producto	Servicio	Activo	Localización	Peso Variable
<input type="checkbox"/> Producto regular	<input type="checkbox"/> Servicios - Recaudó	<input type="checkbox"/> Activo GIAI	<input type="checkbox"/> Entidad legal	
<input type="checkbox"/> Dispositivo y RDIV	<input type="checkbox"/> Activo GRAI	<input type="checkbox"/> Localización física		
<input type="checkbox"/> Producto textil	<input type="checkbox"/> Dependencia / Departamento	<input type="checkbox"/> Localización física móvil		
<input type="checkbox"/> Producto farmacéutico	<input type="checkbox"/> Localización digital			

Descargar

Solo puedes seleccionar un tipo de producto, es decir, si tienes de Producto regular y Peso variable, debe ser un Excel diferente de descarga.

↓

Se activa apenas selecciones el que necesitas.

4

Para **reportar** códigos completa el Excel y continúa al paso 5.
Para **actualizar** información en estado activo debes enviar la solicitud al correo a web@g1co.org

5



Carga el Excel editado con la información.
Puedes ver el estado de tu solicitud en: "[Consulta de solicitudes](#)".

Otras Solicitudes Masivas

Dale clic al ícono



Cambio de estado (GTIN 13)



Asignación empaques logísticos (GTIN ... ▾)

Reporte empaques logísticos (GTIN 14) ▾

Actualizar estados empaques logístico... ▾

Puedes actualizar el estado de tus códigos de **Activo a Inactivo**.

Con tus GTIN 13 ya creados puedes asignar tus códigos GTIN 14 de manera masiva.

¿Ya tienes tus GTIN 14 asignados? Repórtalos con esta opción.

Puedes actualizar el estado de tus códigos de: **Activo a Inactivo.**
Inactivo a Activo

Consulta de solicitudes

¿Qué puedo hacer según el estado de mi solicitud?

Recuerda que en la palabra “Estado” te saldrán las convenciones, das clic y se descargará el Excel con la información de acuerdo a si fue satisfactorio o tiene errores.



¿Cómo modifco mis productos en estado de “En Desarrollo”?

1. Ingresa a “Listado de códigos”

Listado de códigos

Aquí podrás administrar la información, jerarquías, símbolos y muchas otras funciones de tus códigos de barras.

[Asignación individual](#) [Solicitudes masivas](#) [Descargar](#) [Unidad logística](#) [Filtro](#)

Fecha	Llave	Código	Producto	Descripción	Estado	Jerarquía	Simbología	Acciones
7/29/25	GTIN13	7704796915335	Producto regular	Papas GS1 sabor limón 35 grm	En desarrollo	Unidad base		

4. Seleccionas “Modificar” y se abrirá una ventana para editar cualquier atributo o cambiar el estado del producto.
 Sí deseas conocer las otras acciones da clic aquí



2. Puedes buscar el GTIN manual o dar clic en la opción “**Filtro**” que está en la parte superior.
 Si no sabes cómo usarlo dale [clic aquí](#).



3. Una vez con el GTIN identificado, seleccionas los tres puntos llamados “Acciones” allí se abrirá el siguiente menú

¿Cómo modifico mis productos en estado de “En Desarrollo”?

5. Puedes modificar los atributos y el estado del producto en esta ventana

Carga la imagen de tu producto o ingresa la URL de la imagen si cuentas con una



Haz clic aquí para subir imagen

O ingresa la URL de la imagen

Ingresar URL Valida

Tu código es: **7704796915335**

Información

Descripción *	Marca *
Papas GS1 sabor limón 35 grm	pacas prueba
Cantidad contenida *	Unidad de cantidad contenida *
36	Gramos
Categoría GPC *	Mercado Objetivo *
1258	Colombia

Recuerda que tu producto está en desarrollo, todavía puedes modificar la información de este producto.
Recuerda que si lo activas solo tienes 24 horas para hacer modificaciones y que para activar tu producto debes tener una imagen o una url.

En desarrollo Inactivo Activo

Aquí también puedes modificar la imagen o URL si deseas hacerlo. Recuerda que para pasar a “Activo” debes contar con este atributo.

Aquí encuentras la información actual

El punto indica cual es el estado actual del producto, si ya no tiene más modificaciones, seleccionas “Activo”. Da [clic aquí](#) si quieres saber qué significa cada estado del producto.

¿Cómo creo una jerarquía? (GTIN 14)

1. Ingresa a "Listado de códigos"

Listado de códigos

Aquí podrás administrar la información, jerarquías, símbolos y muchas otras funciones de tus códigos de barras.

	Asignación individual	Solicitudes masivas	Descargar	Unidad logística	Filtro			
Fecha	Llave	Código	Producto	Descripción	Estado	Jerarquía	Simbología	Acciones
7/29/25	GTIN13	7704796915335	Producto regular	Papas GS1 sabor limón 35 grm	En desarrollo	Unidad base		

4. Seleccionas "Agregar jerarquía" y se abrirá una ventana con información del GTIN y donde agregar la información.

-  Resumen
-  Modificar
-  Agregar jerarquía
-  Consultar jerarquía
-  Registro de links

2. Puedes buscar el GTIN manual o dar clic en la opción "**Filtro**" que está en la parte superior.
Si no sabes cómo usarlo dale [clic aquí](#).

Estado	Jerarquía	Simbología	Acciones
En desarrollo	Unidad base		

3. Una vez con el GTIN identificado, seleccionas los tres puntos llamados "**Acciones**" allí se abrirá el siguiente menú

¿Cómo creo una jerarquía? (GTIN 14)

5.

Asignar Jerarquía

Asignar unidades logísticas para el producto seleccionado

Información de la unidad base

Código unidad base : **7704796238014**

Información

Descripción
Harina maíz amarillo BELLINI precocida 12.5 kg

Cantidad contenida
12.00

Categoría GPC
10000203 - Harina - cereal/legumbres (no perecedero)

Marca
BELLINI

Unidad de cantidad contenida
Kilogramos

Mercado Objetivo
Colombia

Podrás ver la información del GTIN 13 base de la jerarquía que vas a asignar.

Información de la unidad logística

Descripción larga *

Cantidad de unidades *

Selecciona GTIN 14 * ▾

Agregar

Completa esta información y al finalizar da clic en “Agregar”, si no sabes que IA (Identificador de Aplicación) usar, da [clic aquí](#).



Ver video tutorial aquí

GTIN-14

IA GTIN 14

A partir del GTIN 13 se debe crear el GTIN 14



A discreción de la empresa. Buena práctica: comunicar esta información a los socios de negocio

Indicador de contenido	GTIN 13 sin Dígito Verificación	Dígito Verificación nuevo	GTIN 14	Unidades Contenidas
1	770123400001	8	17701234000018	6
2	770123400001	5	27701234000015	12
3	770123400001	2	37701234000012	24
4	770123400001	9	47701234000019	48
5	770123400001	6	57701234000016	120
6	770123400001	3	67701234000013	500
7	770123400001	0	77701234000010	1000
8	770123400001	7	87701234000017	5000
9*	770123400001	4	97701234000014	VARIABLE*

*VARIABLE: Se debe crear un GS1-128 con (IA) 30.

Administración de Marcas

Ingresa a “Administración de marcas”

1

Asignación de códigos

Asignación individual

Solicitudes masivas

Lista de códigos

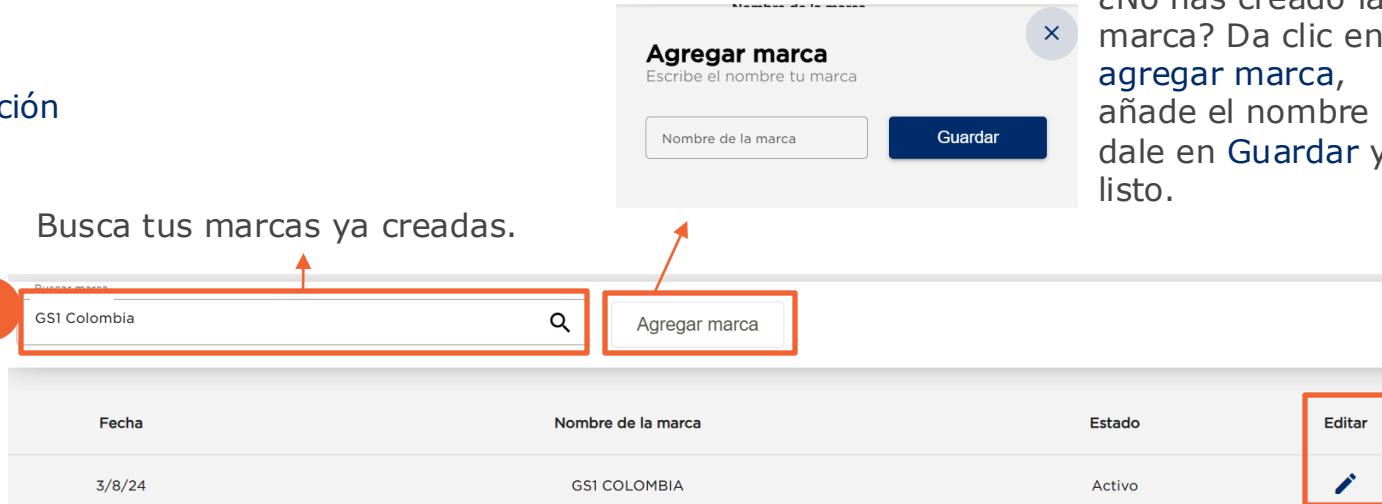
Descarga de reportes

Administración de marcas

Certificados y otras solicitudes

Busca tus marcas ya creadas.

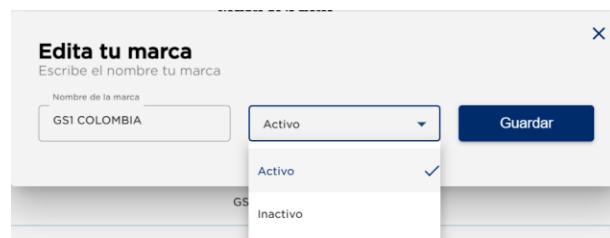
2



Fecha	Nombre de la marca	Estado	Editar
3/8/24	GS1 COLOMBIA	Activo	

Sí deseas editarla después de crearla esta es la solución.

Puedes activar o inactivar tus marcas registradas.



Estado
Activo





Gestión de Roles

¿Qué roles tienen tus usuarios de Activate GS1 Colombia?

1 Ingresa al modulo
“Seguridad” y
selecciona “Gestión de
Roles”



Seguridad

Gestión de roles

Gestión de usuarios

Cambio de contraseña

The screenshot shows the 'Gestión de Roles' (Role Management) section of the Activate GS1 Colombia platform. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar rol' and a blue button labeled 'Crear rol'. Below this, a table lists existing roles, including 'Gestor GS1 Colombia', with columns for 'Nombre del rol', 'Estado' (Status), and an 'Editar' (Edit) button with a pencil icon. A red arrow points from the 'Crear rol' button down to the 'Crear rol' (Create Role) modal window. This modal has fields for 'Nombre del rol' (Role Name) containing 'Gestor GS1 Colombia', and sections for 'Asignación de códigos' (Code Assignment) and 'Seguridad' (Security). Both sections have several checkboxes, some of which are checked (e.g., 'Asignación individual', 'Gestión de roles', 'Cambio de contraseña'). At the bottom of the modal are 'Cancelar' (Cancel) and 'Guardar' (Save) buttons. To the right of the modal, another 'Editar rol' (Edit Role) window is partially visible, showing similar fields and checkboxes.

Crea roles para los usuarios que entran a la cuenta de **Activate GS1 Colombia**. Puedes darles permiso de qué módulos pueden ver y cuáles no de acuerdo a su rol.

En **Editar** puedes modificar los permisos brindados.



Ver video tutorial aquí

Gestión de Usuarios

Después de crear el rol, crea el usuario para que la persona pueda ingresar.

Ingresa al modulo
“Seguridad” y
selecciona “Gestión de
usuarios”

1



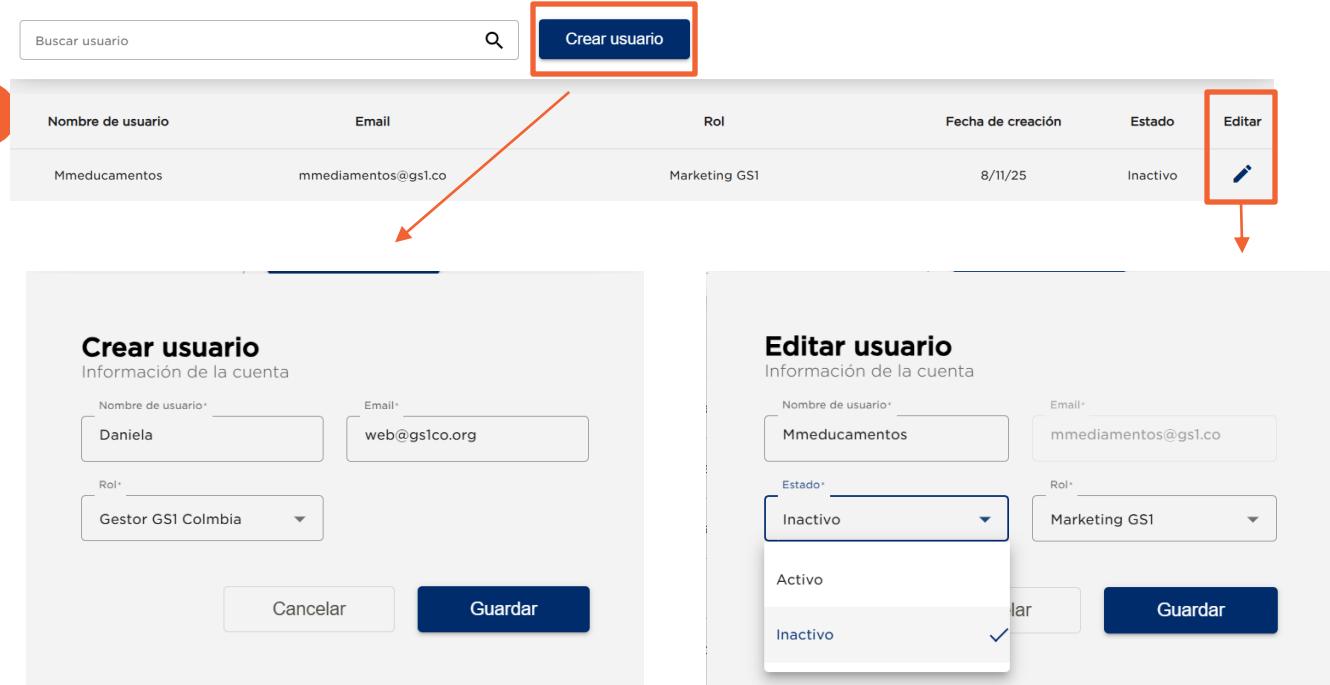
Seguridad

Gestión de roles

Gestión de usuarios

Cambio de contraseña

2



Nombre de usuario	Email	Rol	Fecha de creación	Estado	Acciones
Mmedicamentos	mmediamientos@gs1.co	Marketing GS1	8/11/25	Inactivo	Editar

Crea el usuario con el rol y correo para que pueda ingresar a **Activate GS1 Colombia**.

Aquí puedes editar si es un usuario que **sigue activo** o **inactivarlo** si ya no ingresa a la plataforma.



¿Dónde encuentro mis productos asignados?

Da clic en el menú y selecciona “Lista de códigos” y automáticamente podrás ver el listado de todos tus **códigos asignados**.

1 Asignación de códigos

2 Listado de códigos

Aquí podrás administrar la información, jerarquías, símbolos y muchas otras funciones de tus códigos de barras.

Fecha	Llave	Código	Producto	Descripción	Estado	Jerarquía	Simbología	Acciones
7/29/25	GTIN13	7704796915335	Producto regular	Papas GS1 sabor limón 35 grm	En desarrollo	Unidad base		
7/29/25	GTIN13	7704796798426	Producto regular	Galletas de limón 10 grm	En desarrollo	Unidad base		
7/29/25	GTIN13	7704796103862	Producto textil	Boxer de algodón stretch para hombre talla L	Inactivo	Unidad base		
7/29/25	GTIN13	7704796948418	Producto textil	Ropa interior femenina tipo bikini talla M	Inactivo	Unidad base		
7/29/25	GTIN13	7704796266550	Producto textil	Sábana doble 144 hilos con funda	Inactivo	Unidad base		

Items per page: 10 1 - 10 of 5171

Para conocer la funcionalidad de los iconos de “Listado de códigos” da [clic aquí](#).

Funcionalidades Lista de Códigos

 Asignación individual

 Solicitud masivas

Te llevan a los módulos para que hagas la asignación o reporte de tus códigos de manera individual o masiva.

 Descargar



Puedes descargar en un Excel la lista de tus códigos de acuerdo a la información que indiques.

Se habilitará y apenas des clic saldrá esta ventana



 Unidad logística

Cuando las selecciones puedes ver tus códigos de **unidad logística** (GTIN 14) asignados. Das clic y vuelve a aparecer la opción de "**Unidad base**"

 Unidad base

 Filtro



Puedes filtrar para buscar el GTIN que necesites modificar o conocer más información.

¿Cómo sé cuántos códigos disponibles tengo?

Cuando seleccionas cualquier tipo de código que deseas asignar en el costado superior derecho te aparece “Códigos disponibles por asignar” y la cantidad.



← Asignación de código individual

Información General

¿Qué clase de producto quieres asignar?

Producto regular Dispositivo y RDIV Producto textil Producto farmacéutico

Códigos disponibles por asignar: 96127



← Asignación de código individual

Información General

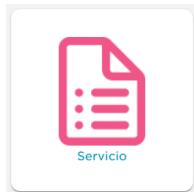
¿Qué clase de producto quieres asignar?

Entidad legal Localización física Dependencia / Departamento Localización física móvil Localización digital

Prefijo Descripción * Campo es requerido Correo electrónico Teléfono

Página web En desarrollo

Códigos disponibles por asignar: 103469



← Asignación de código individual

Información General

¿Qué clase de producto quieres asignar?

Servicios - Recaudación

Códigos disponibles por asignar: 103273



← Asignación de código individual

Información General

¿Qué clase de producto quieres asignar?

Activo GIA Activo GRAI

Prefijo Descripción * En desarrollo

Códigos disponibles por asignar: 102942



← Asignación de código individual

Información General

¿Qué clase de producto quieres asignar?

Peso variable

Prefijo Descripción * Campo es requerido Categoría GPC * Marca * Marca es requerido

Estado del producto * En desarrollo Campo es requerido Campo es requerido

Códigos disponibles por asignar: 96

1. Ingresa a nuestra [tienda virtual](#) y selecciona que tipo de código deseas:

[CÓDIGOS DE BARRAS](#) [VERIFICACIONES](#) [EDUCACIÓN](#)



Códigos de barras para productos



Códigos de barras para localizaciones
(GLN)



Códigos de barras productos de peso
variable



Códigos de barras de recaudo

2. Sí eres MYPE puedes solicitar códigos sin costo a través de nuestro [WhatsApp](#)

Certificados y otras solicitudes



Asignación de códigos



Asignación individual

Solicitudes masivas

Lista de códigos

Descarga de reportes

Administración de marcas

Certificados y otras solicitudes



Seguridad



Centro de soluciones





¿Cómo genero mis certificados?

1

Generar Certificados Consultar Certificados

¿Qué tipo de certificado quieras generar?

Tipo*

- Códigos (renovación anual)
- Prefijo (renovación anual)
- GLN (renovación anual)
- Códigos y Prefijo (renovación anual)
- Códigos (99 años)
- GLN (99 años)

2

Elige el tipo de producto que quieres certificar

Tipo*

- Seleccionar todo
- Producto regular
- Producto textil
- Producto farmacéutico
- Peso variable
- Dispositivo y RDIV

3

Elige el tipo de jerarquía

Tipo*

- GTIN-13
- GTIN-14

Aquí se habilitan las opciones de acuerdo al tipo de código que hayas adquirido

Selecciona qué tipo de producto quieres certificar, puede ser uno, varios o todos.

Selecciona si quieres certificar GTIN 13, GTIN 14 o ambos.

4

¿Quieres certificar todos los Códigos ?

¿Quieres buscar Códigos en específico para certificar?

Seleccionar Códigos

Puedes certificar **todos tus códigos** que cumplan con las características que seleccionaste anteriormente o **especificar** qué códigos deseas certificar.

5

Elige el idioma

Idioma*

- Español
- Inglés

Tienes la opción de que se genere en inglés

¿Dónde consulto mis certificados?

1

Generar Certificados

Consultar Certificados

Selecciona la opción
“Consultar certificados”

Da clic en “Actualizar” para que se refresque con tu solicitud recién enviada.

2

Fecha	Tipo de certificado	Usuario	Estado	Acciones
12/09/2025	Prefijo (renovación anual)	prueba123@yopmail.com	Aprobado	

Actualizar

Aquí verás toda la información de tu solicitud.

Da clic en el **ícono** de Acciones.

3

Resultado de tu proceso:

Señor(a) usuario(a), su certificado ha sido generado exitosamente.

- <https://stascgs1clientprod.blob.core.windows.net/certificate>



Se abrirá esta ventana.

Da clic en el ícono señalado y se descargará tu certificado.

Cerrar

Tips para realizar tus certificados



1. Recuerda:
 - **Renovación anual:** Clientes que han adquirido el derecho al uso de **prefijos** (se paga su derecho al uso anualmente).
 - **99 años:** Clientes que han adquirido el derecho al uso de códigos aleatorios (beneficio de códigos sin costo o pago de única vez por tienda virtual).
2. Para certificar un prefijo o código en **específico** debes copiar y pegar el prefijo o código que quieras certificar.
3. Para certificar **específicamente un GTIN 14**, debes copiar y pegar su **GTIN base** (GTIN 8 o GTIN 13).
4. Se te certificarán tus códigos: **Activos, En desarrollo e Inactivos**



Cesiones entre empresas

Recuerda que al seleccionar un prefijo, se ceden automáticamente todos los códigos asociados a él

¡Importante!

Las cesiones son totales, no parciales.

¿Quieres ceder todo tu portafolio?



¿Quieres buscar Prefijos específicos para ceder?

Seleccionar

Seleccciona la empresa a ceder tus prefijos

Empresa seleccionada*

NIT de la empresa ya registrada con GS1 Colombia, si no está creada dar [clic aquí](#)

Si tienes varios prefijos puedes cederlos todos.

Está opción es solo para empresas con dos o más prefijos.

Si tienes códigos adquiridos por RVC o tienda virtual debes seleccionar esta opción.

Carta de cesión

Por favor sube tu archivo



Representante legal

Por favor sube tu archivo



En esta **Carta de cesión** cuéntanos el motivo, los códigos o prefijos incluidos y a qué empresa se va a ceder, debe venir firmada por Rep. Legal.

Certificación de Rep. Legal

Solicitud para crear empresas para cesión

⚠ IMPORTANTE

Si la empresa a la que deseas ceder los códigos es nueva o no aparece en el buscador, por favor envía un correo a web@gs1co.org solicitando su creación. El proceso de creación de la empresa tiene un tiempo estimado de **5 días hábiles**. Recuerda incluir la siguiente información en tu solicitud:

[Ficha Técnica \(descargable\)](#)

[Contrato de protección sistema GS1](#)

- Cámara de comercio (no mayor a 3 meses del presente año)
- RUT (no mayor a 3 meses del presente año)
- Estados financieros del año anterior
- Certificado de existencia con representante legal
- Certificado de ingresos operacionales

Una vez recibas en tu correo la confirmación de la creación de la empresa, ingresa nuevamente a este módulo para poder realizar la solicitud de cesión.

Descarga los documentos, complétalos y fírmalos.

⚠ **Importante:** Estos archivos ya están estipulados. No se realizan modificaciones. Solo debes completar la información solicitada en los campos correspondientes.

Estos documentos los debes adjuntar adicional a los que descargaste anteriormente.

Una vez se te confirmé por correo la creación de la empresa ingresa al módulo para [solicitar tu cesión](#).

¿Dónde consulto el estado de mi cesión?

1

Realizar Cesión Consultar Cesión

Selecciona la opción
"Consultar cesión"

Da clic en "Actualizar"
para que se refresque
con tu solicitud recién
enviada.

2

Fecha	Tipo de solicitud	Usuario	Estado	Acciones
05/04/2025	Cesión Parcial	yeison.b.b@hotmail.com	Aprobado	<input checked="" type="radio"/>
03/02/2025	Cesión Parcial	prueba123@yopmail.com	Rechazado	<input checked="" type="radio"/>

3

Aprobado

Resultado de tu proceso:

Prueba Cesión 5 abril 2025

<https://stascgs1clientprod.blob.core.windows.net/transfer-at...>

Descarga las
cartas de
aprobación.

Cerrar

Rechazado

Resultado de tu proceso:

Motivo del rechazo: Se rechaza la cesión a la empresa NIT 1122334455

Te diremos el motivo del
rechazo a tu solicitud.

Cerrar

Aquí sabrás si
se **Aprobó** o
se **Rechazó**

Tips para realizar tus cesiones



1. Recuerda:
 - **Renovación anual:** Clientes que han adquirido el derecho al uso de **prefijos** (se paga su derecho al uso anualmente).
 - **99 años:** Clientes que han adquirido el derecho al uso de códigos aleatorios (beneficio de códigos sin costo o pago de única vez por tienda virtual).
2. Los clientes renovación anual, pueden **ceder uno o varios de sus prefijos.**
 - Para ceder un prefijo en específico debes copiar y pegar el prefijo que quieras ceder.
3. Los clientes a 99 años, deben **ceder todo su portafolio.**
4. Si no encuentras la empresa a ceder, debes enviar un correo a: actualizaciones@gs1co.org solicitando la creación.



Compra tus verificaciones

1. Ingresa en nuestra [tienda virtual](#), inicia sesión o regístrate.

2. Selecciona la opción:

[VERIFICACIONES](#) EDUCACIÓN ASISTENCIAS P



Verificaciones



Verificación de códigos de barra

3. Selecciona de acuerdo a la cantidad de códigos que vas a certificar

*La verificación de la calidad de impresión de códigos de barras se hace buscando conformidad con las Especificaciones Generales de GS1 vigentes

\$ 19.000,00 + IVA

Códigos

Seleccione un paquete

COMPRAR

Compra de acuerdo a la cantidad de códigos que vas a certificar.

Tenemos varios métodos de pago:



La tienda virtual irá guiándote en el proceso.



Quiero validar la lectura de mis códigos, ¿qué hago?

1

Descargar formato de solicitud de verificación



Formato de solicitud de verificación

Soporte de pago de verificación

Completa la información de este formato.

2

Por favor sube tu archivo



Por favor sube tu archivo



Sube el soporte de pago, si no
has adquirido el servicio, da [clic](#)
[aquí](#).

Una vez lo diligencies,
sube el archivo aquí.

Tips para solicitar tus verificaciones



Recuerda los siguientes estados:

- **Pendiente:** Las muestras no han llegado y no se ha empezado a verificar.
- **En proceso:** Las muestras llegaron y están en el proceso de verificación.
- **Completada con cumplimiento:** Se realizó la verificación y cumple con todos los lineamientos GS1.
- **Completada sin cumplimiento:** Se realizó la verificación y **no** cumple con todos los lineamientos GS1.



¿Cómo me puedo desvincular del sistema GS1 Colombia?

1. Al solicitar la desvinculación, devolverás TODOS los prefijos y/o códigos, incluidos los GLN's que tengas hasta el momento.
2. **Si eres miembro** de LOGYCA / ASOCIACIÓN, al solicitar tu desvinculación debes especificar si:
 - Te quieras desvincular del sistema GS1 y de la membresía.
 - O solo te quieras desvincular del sistema GS1 y mantener la membresía.
3. **Si no eres miembro** de LOGYCA / ASOCIACIÓN, al solicitar la desvinculación solo debes especificar que te quieres desvincular del sistema GS1.
4. Recuerda que, a partir de la aprobación de tu desvinculación **tienes 3 meses para dejar de hacer uso del sistema GS1.**



¿Cómo puedo devolver un prefijo que no estoy usando?



1. Recuerda:
 - Renovación anual: Clientes que han adquirido el derecho al uso de prefijos.
2. Este proceso solo lo pueden solicitar los clientes que han adquirido prefijos.
3. Para devolver un prefijo en específico debes copiar y pegar el prefijo que quieras devolver.
4. Recuerda que, a partir de la aprobación de tu devolución **tienes 3 meses para dejar de hacer uso del prefijo.**



Reglas de Asignación de Producto



Ten en cuenta estas 10 reglas de asignación

REGLA #1



Cualquier producto nuevo requiere la asignación de un nuevo GTIN

REGLA #2



Un cambio en la formulación o la funcionalidad que pueda afectar al consumidor a cadena detallista debe asignarse un nuevo GTIN

REGLA #3



Cualquier cambio (aumento o disminución) del peso neto declarado en el paquete, requiere la asignación de un nuevo GTIN

REGLA #4



Un cambio mayor del 20% en la dimensión física o peso bruto requiere la asignación de un nuevo GTIN

REGLA #5



Añadir o eliminar un símbolo de certificación que tiene importancia para los socios comerciales o consumidores requiere la asignación de un nuevo GTIN

REGLA #6



Un cambio a la marca principal que aparece en el artículo comercial requiere la asignación de un nuevo GTIN

REGLA #7



Un cambio en un producto en promoción que llegue a afectar el manejo requerido por la cadena de abastecimiento requiere la asignación de un nuevo GTIN

REGLA #8



Un cambio en el número de artículos comerciales en una caja o un cambio en la cantidad de cajas en un pallet pre-definido, requiere la asignación de un nuevo GTIN

REGLA #9



A cualquier cambio, adición y sustitución de uno o más artículos comerciales incluyen en una variedad pre-definida, requiere la asignación un nuevo GTIN

REGLA #10



Cualquier adición, modificación o eliminación de un precio marcado directamente en el paquete del producto, requiere la asignación de un nuevo GTIN

ETIQUETADO NUTRICIONAL

Resolución 810 de 2021: Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de etiquetado nutricional y frontal que deben cumplir los alimentos envasados o empacados para consumo humano

¿Debo cambiar mi código de barras?



Incluir o eliminar sellos de advertencia **NO requiere cambio de GTIN.**

Siempre y cuando no afectes la **funcionalidad** del producto.



No cambies el **contenido neto** declarado del producto



Y no remuevas marcas de certificación emitida por un organismo regulatorio



*Las declaraciones nutricionales no son certificaciones

Evita los malos usos del Sistema GS1





Uso inadecuado del sistema GS1

No reporte de los códigos de barras en la plataforma de ACTIVATE GS1 Colombia antes de su comercialización

No renovación del derecho al uso del código de barras

Uso de códigos GS1 **sin vinculación** previa

Uso de códigos **no certificados** por GS1 Colombia

Hacer uso de un prefijo o **código no asignado** a su empresa.

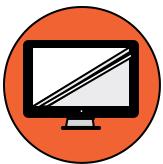
Cesión de códigos **no informada** a GS1 Colombia

Re uso del código de barras

Recomendaciones Generales



Comunicar cualquier cambio en los datos de contacto de la empresa a actualizaciones@gs1co.org



Consultar por nuestro [chat de Whatsapp](#) antes de hacer algún cambio que afecte el estándar.



Designar responsable interno que gestione la relación con GS1 Colombia | LOGYCA / ASOCIACIÓN



Designar responsable interno que audite proceso de asignación de códigos periódicamente



Reportar el portafolio completo de productos, localizaciones en la plataforma de GS1 Colombia Activate

Aspectos Importantes

- Se puede crear el código de barras **sin la URL** en estado **En Desarrollo**.
- Puedo dejar productos **en estado de En Desarrollo máximo por un año** desde su asignación. Véase [Resolución N°7 2024](#)
- Es **obligatoria** la URL de la imagen para cambiar de estado a **Activo**.
- Puedo pasar un producto de:
 - Activo a Inactivo
 - Inactivo a Activo

Pero una vez mi producto este activo o inactivo NO pueden pasar a estado En Desarrollo.

- Una vez se active el producto se puede cambiar cualquier atributo en las siguientes 24h, una vez pasado el tiempo no se aceptan modificaciones a menos de que sean para mejorar la calidad de los datos.

Conoce nuestros

CANALES DE ATENCIÓN



300 998 2929 - Opción 2
Horario de lunes a viernes de
8:00 a.m. a 4:00 p.m.



web@globalsign.com.co
Horario de lunes a viernes de
7:00 a.m. a 4:30 p.m.

#QueremosEstarMásCercaDeTi



Recursos disponibles

- Calendario de formación abierta GS1 ([clic aquí](#))
- Actualización canal y contenidos de YouTube ([clic aquí](#))

¿Quieres conocer más sobre GS1 Colombia?



@GS1Colombia



@gs1colombia



@gs1-colombia



@gs1_colombia



Like



Comenta



Comparte



Guárdalo



<https://www.gs1co.org/>



¡Síguenos aquí!