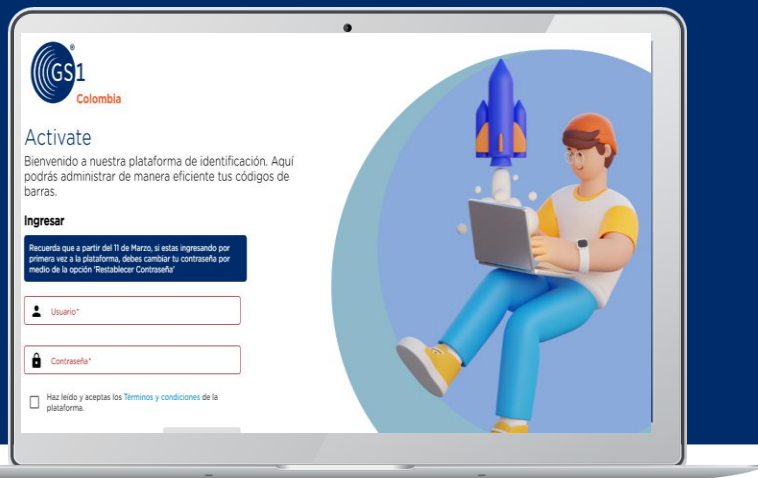


# Manual GS1 Colombia

Conoce la plataforma,  
reglas de asignación y  
más.



# ¿Dónde asigno y administro mis códigos?





# ¡Bienvenido a **Active GS1 Colombia!**

**Active** ha sido creada para que puedes **asignar y administrar** tus códigos entregados por GS1 Colombia **con prefijo 770**.



## Active

Bienvenido a nuestra plataforma de identificación. Aquí podrás administrar de manera eficiente tus códigos de barras.

### Ingresar

Recuerda que a partir del 11 de Marzo, si estas ingresando por primera vez a la plataforma, debes cambiar tu contraseña por medio de la opción 'Restablecer Contraseña'

 Usuario \*

 Contraseña \*

☐ Has leído y aceptas los [Términos y condiciones](#) de la plataforma.

Ingresar

[Restablecer contraseña](#)



La contraseña llegó al correo que indicaste en el chat o cuando te registraste, valida en correo no deseado (SPAM)³  
Recuerda, **la contraseña enviada es temporal**.



# Tabla de contenido

1. [Bienvenido a Activate GS1 Colombia](#)
2. [¿Qué es asignar o reportar?](#)
3. [¿Qué tipo de código vas a asignar? – Producto](#)
  - 3.1 [Asignación individual de Producto Regular](#)
  - 3.2 [Asignación individual de Dispositivo y RDIV](#)
  - 3.3 [Asignación individual de Producto Textil](#)
  - 3.4 [Asignación individual de Producto Farmacéutico](#)
4. [¿Qué tipo de código vas a asignar? – Servicio](#)
  - 4.1 [Asignación Individual de Servicio- Recaudo](#)
5. [¿Qué tipo de código vas a asignar? – Activo](#)
  - 5.1 [Asignación Individual de Activo GIAI](#)
  - 5.2 [Asignación Individual de Activo GRAI](#)
6. [¿Qué tipo de código vas a asignar? – Localizaciones](#)
  - 6.1 [Asignación Individual de Entidad Legal](#)
  - 6.2 [Asignación Individual de Localización física](#)
  - 6.3 [Asignación Individual de Dependencia / Departamento](#)
  - 6.4 [Asignación Individual de Localización física móvil](#)
  - 6.5 [Asignación Individual de Localización digital](#)
7. [¿Qué tipo de código vas a asignar? -Peso variable](#)
  - 7.1 [Asignación Individual de Peso Variable](#)
8. [¿Qué significa el estado de mi producto?](#)
9. [Solicitudes Masivas - Asignar nuevos GTIN 13](#)
10. [Solicitudes Masivas - Reportar GTIN 13](#)
11. [Otras solicitudes masivas](#)

# Tabla de contenido

12. [Consulta de solicitudes masivas- ¿Qué puedo hacer según el estado de mi solicitud?](#)
13. [¿Cómo modifico mis productos en estado "En Desarrollo"?](#)
14. [¿Cómo creo una jerarquía? GTIN 14?](#)
15. [Administración de marcas](#)
16. [Gestión de Roles](#)
17. [Gestión de usuarios](#)
18. [¿Dónde encuentro mis productos asignados?](#)
19. [Funcionalidades Lista de códigos](#)
20. [¿Cómo sé cuántos códigos disponibles tengo?](#)
21. [Sí ya no tengo más códigos disponibles para asignar, ¿qué puedo hacer?](#)
22. [Tips para realizar tus certificados](#)
23. [Tips para realizar tus cesiones](#)
24. [Tips para solicitar tus verificaciones](#)
25. [¿Cómo me puedo desvincular del sistema GS1 Colombia?](#)
26. [¿Cómo puedo devolver un prefijo que no estoy usando?](#)
27. [Aspectos Importantes](#)



# ¿Qué es **asignar** o **reportar**?

## **Asignación** de códigos

Es cuando necesitas que la plataforma de GS1 Colombia te proporcione un GTIN para identificar tu producto.

## **Reportar** mis códigos

Es cuando tu producto ya cuenta con un GTIN y debes reportarlo en la plataforma.

## ¿Qué tipo de código vas a asignar? - Producto

¡Hola!  
¿Qué tipo de código vas a asignar?



Producto



Servicio



Activo



Localización



Peso Variable



En esta categoría podrás asignar códigos de barras para todo tipo de productos que se comercialicen entre actores. Incluye: Productos regulares de consumo masivo, productos farmacéuticos, productos textiles, dispositivos médicos.



# Asignación Individual de Producto regular

1

Producto regular

Dispositivo y RDIV

Producto textil

Comienza con una descripción de tu producto con nombre funcional, marca, cantidad y unidad de medida.  
Ejemplo: Jabón GS1 x 100 ml

Papas GS1 sabor limón x35gr

Comenzar

**Información General:** Comienza con una **breve descripción** de tu producto con: Nombre Funcional, Marca, Característica, Cantidad y Unidad de Medida.

Al dar clic en **comenzar**, saldrá una guía que se basa en la descripción proporcionada, pero **isiéntete libre de modificarla o completarla según tus necesidades!**

Cuando esté como deseas, dale clic en **siguiente** para el paso 2.

Prefijo

Descripción \*

Papas GS1 sabor limon 35 grm

Marca \*

papas prueba

Cantidad contenida \*

35

Unidad de cantidad contenida \*

Gramos

Categoría GPC \*

10000201 - Bebidas saborizadas listas para beber

Mercado Objetivo \*

Colombia

Estado del producto \*

En desarrollo

Cancelar

Siguiente



# Asignación Individual de Producto regular

2

Información General

Subir Imagen

Carga la imagen de tu producto o ingresa la URL de la imagen si cuentas con una

Haz clic aquí para subir imagen

O ingresa la URL de la imagen

Ingresar URL

✓ Validar

Regresar

Asignar

Da clic para subir una imagen desde tu computador.

Extensión: JPN -PNG

Tamaño: Max de 2400 x 2400  
píxeles

Peso: 2MG

💡 Recuerda que los 7 atributos Verified **son obligatorios**, sin embargo si dejas el producto en estado "En desarrollo" puedes saltar este paso y una vez lo pases a estado **"Activo"** completas la información.

La URL es **dirección única** que se usa para acceder a un recurso en internet, en este caso la imagen del producto.

¿Cómo cumplir con este requisito? Ver guía [aquí](#)

# Asignación Individual de Producto regular

3

Tu código es: **7704796915335**

Este es el resumen de tu marcación

Lineal :



GS1 Data Matrix :



## Información

Descripción	Marca
Papas GS1 sabor limon 35 grm	papas prueba
Cantidad contenida	Unidad de cantidad contenida
35.00	Gramos
Categoría GPC	Mercado Objetivo
10000201 - Bebidas saborizadas listas para beber	Colombia

Recuerda que tu producto está en desarrollo, todavía puedes modificar la información de tu producto. Si lo activas solo tienes 24h para hacer modificaciones.

En “Listado de códigos” encontrarás el GTIN asignado a tu producto.

Sí dejaste tu producto en estado de “En Desarrollo” podrás modificar información.

Aquí podrás ver las dos simbologías Lineal y GS1 Data Matrix que Activate te genera. Recuerda que no somos proveedores tecnológicos pero tenemos una [Guía de Impresión](#) para que cumplas con el Estándar.



[Ver video tutorial aquí](#)

# Asignación Individual de Dispositivo y RDIV

1

Producto regular   **Dispositivo y RDIV**   Producto textil   Producto farmacéutico

Comienza con una breve descripción de tu producto con: Nombre Funcional, MARCA, Característica, Cantidad y Unidad de Medida  
Ejemplo: Jeringa INTRAVEN hipodérmica con aguja X 100 ml

Jeringa INTRAVEN hipodérmica con aguja X 100 ml

Cancelar   **Comenzar**

**Información General:** Comienza con una **breve descripción** de tu producto con: Nombre Funcional, Marca, Característica, Cantidad y Unidad de Medida.

Al dar clic en **comenzar**, saldrá una guía que se basa en la descripción proporcionada, pero **isiéntete libre de modificarla o completarla según tus necesidades!**

\*

# Asignación Individual de Dispositivo y RDIV

Recuerda completar todo lo que tenga **asterisco**

Prefijo

25

Descripción \*

Prefijo único asignado a tu empresa por GS1 para identificación

Jeringa hipodérmica con aguja 100 ml

Seleccione si es DM o RDIV \*

▼

Número de Registro sanitario para Colombia o permiso de comercialización

Fabricante \*

Campo es requerido

Condición especial de Almacenamiento \*

Campo es requerido

Condición especial de Empaque \*

▼

Marca \*

CONDIMENTOS EL AGUILA

Q

Contenido presentación comercial \*

25

Campo es requerido

Unidad de presentación comercial \*

Campo es requerido

Contenido mínimo de Consumo \*

Campo es requerido

Unidad contenido mínimo de consumo \*

Campo es requerido

Mercado Objetivo \*

Colombia

Categoría GPC \*

10007003 - Cable de calefacción/cinta térmica/cable calefactor

Q

Estado del producto \*

En desarrollo

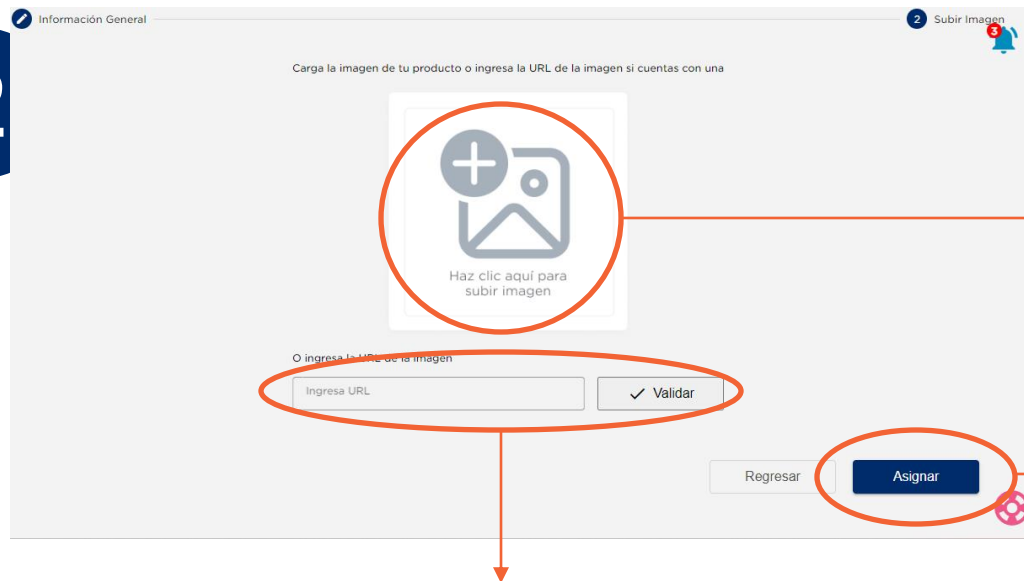
▼

Cancelar

Siguiente

Una vez completes la información, el botón de **siguiente** se va a habilitar

2



Da clic para subir una imagen desde tu computador.

**Extensión:** JPN -PNG

**Tamaño:** Max de 2400 x 2400 pixeles

**Peso:** 2MG

💡 Recuerda que los 7 atributos Verified **son obligatorios**, sin embargo si dejas el producto en estado "En desarrollo" puedes saltar este paso y una vez lo pases a estado **"Activo"** completas la información.

La URL es **dirección única** que se usa para acceder a un recurso en internet, en este caso la imagen del producto.

¿Cómo cumplir con este requisito? Ver guía [aquí](#)

# Asignación Individual de Dispositivo y RDIV

Tu código es: **7704796195188**

Este es el resumen de tu marcación

## Imagen del Producto



URL de la imagen

<https://stascgs1clientprod.blob.core.windows.net/products-image/74644/3ac1688445284157a4d4f12019082b04.jpg>

Lineal :



GS1 Data Matrix :



## Información

Descripción

**Tapabocas 3M n93 x10nar**

Código GMDN del dispositivo médico  
**95268**

Clasificación de riesgo del dispositivo médico  
**Clase I**

Término GMDN del reactivo

Número de Registro sanitario para Colombia o permiso de comercialización

Condición especial de Almacenamiento  
**No aplica**

Marca  
**LOGYCA 3**

Unidad de presentación comercial  
**Caja plegadiza**

Unidad contenido mínimo de consumo  
**NAR**

Categoría GPC  
**10005844 - Dispositivos médicos**

Seleccione si es DM o RDIV  
**Dispositivo médico**

Término GMDN del dispositivo médico  
**Cubrebocas**

Código GMDN del reactivo

Categoría del reactivo

Fabricante  
**3M**

Condición especial de Empaque  
**No Esteril**

Contenido presentación comercial  
**10.00**  
Contenido mínimo de Consumo  
**1.00**

Mercado Objetivo  
**Colombia**

Recuerda que tu producto está en desarrollo, todavía puedes modificar la información de tu producto. Si lo activas solo tienes 24h para hacer modificaciones.

En "Listado de códigos" encontrarás el GTIN asignado a tu producto.

Sí dejaste tu producto en estado de "En Desarrollo" podrás modificar información.



[Ver video tutorial aquí](#)

Aceptar



# Asignación Individual de Producto textil

**1**

Producto regular | Dispositivo y RDIV | **Producto textil** | Producto

Comienza con una breve descripción de tu producto con: Nombre Funcional, MARCA, Característica, Cantidad y Unidad de Medida  
Ejemplo: Camiseta GS1 COLOMBIA talla L x 2 unidades

Camiseta GS1 COLOMBIA talla L x 2 unidades

Cancelar **Comenzar**

**Información General:** Comienza con una **breve descripción** de tu producto con: Nombre Funcional, Marca, Característica, Cantidad y Unidad de Medida.

Al dar clic en **comenzar**, saldrá una guía que se basa en la descripción proporcionada, pero **isiéntete libre de modificarla o completarla según tus necesidades!**

Cuando esté como deseas, dale clic en **siguiente** para el paso 2.

Prefijo

Descripción \*

Camiseta GS1 COLOMBIA 2 ea

Marca \*

GS1 COLOMBIA

Cantidad contenida \*

2

Unidad de cantidad contenida \*

Cada

Categoría GPC \*

10001086 - Gemelos para camisas

Mercado Objetivo \*

Colombia

Estado del producto \*

En desarrollo

Cancelar **Siguiente**

# Asignación Individual de Producto textil

2

Información General

Subir Imagen

Carga la imagen de tu producto o ingresa la URL de la imagen si cuentas con una

Haz clic aquí para subir imagen

O ingresa la URL de la imagen

Ingresar URL

✓ Validar

Regresar

Asignar

Da clic para subir una imagen desde tu computador.

Extensión: JPN -PNG

Tamaño: Max de 2400 x 2400  
píxeles

Peso: 2MG

💡 Recuerda que los 7 atributos Verified **son obligatorios**, sin embargo si dejas el producto en estado "En desarrollo" puedes saltar este paso y una vez lo pases a estado "**Activo**" completas la información.

La URL es **dirección única** que se usa para acceder a un recurso en internet, en este caso la imagen del producto.

¿Cómo cumplir con este requisito? Ver guía [aquí](#)



# Asignación Individual de Producto textil

3

Tu código es: **7704796904360**

Este es el resumen de tu marcación

Lineal



GS1 Data Matrix



## Información

Descripción	Marca
Camiseta GS1 COLOMBIA 2 ea	GS1 COLOMBIA
Cantidad contenida	Unidad de cantidad contenida
2.00	Cada
Categoría GPC	Mercado Objetivo
10001086 - Gemelos para camisas	Colombia

Recuerda que tu producto está en desarrollo, todavía puedes modificar la información de tu producto. Si lo activas solo tienes 24h para hacer modificaciones.

En "Listado de códigos" encontrarás el GTIN asignado a tu producto.

Sí dejaste tu producto en estado de "En Desarrollo" podrás modificar información.

Aquí podrás ver las dos simbologías Lineal y GS1 Data Matrix que Activate genera. Recuerda que no somos proveedores tecnológicos pero tenemos una [Guía de Impresión](#) para que cumplas con el Estándar.



[Ver video tutorial aquí](#)

# Asignación Individual de Producto farmacéutico

1

Producto regular    Dispositivo y RDIV    Producto textil    **Producto farmacéutico**

Comienza con una breve descripción de tu producto con: Nombre Funcional, MARCA, Característica, Cantidad y Unidad de Medida

Ejemplo: Medicamento GS1 COLOMBIA x 10ml

Medicamento GS1 COLOMBIA x 10ml

Cancelar    **Comenzar**

**Información General:** Comienza con una **breve descripción** de tu producto con: Nombre Funcional, Marca, Característica, Cantidad y Unidad de Medida.

Al dar clic en **comenzar**, saldrá una guía que se basa en la descripción proporcionada, pero **isiéntete libre de modificarla o completarla según tus necesidades!**

\*

# Asignación Individual de Producto farmacéutico

Recuerda completar todo lo que tenga **asterisco**

Prefijo ▼

Descripción \*

Medicamento 10 ml

Seleccione si es producto farmacéutico genérico o no genérico \*

Marca \*

MEDIIMPLANTES 🔍

Cantidad contenida \*

10

Unidad de cantidad contenida \*

Mililitros

Forma Farmacéutica \*

Campo es requerido

Tipo de Empaque \*

Campo es requerido

Categoría ATC \*

D09 - APÓSITOS CON MEDICAMENTOS 🔍

Mercado Objetivo \*

Colombia

Categoría GPC \*

10005845 - Medicamentos farmacéuticos 🔍

Estado del producto \*

En desarrollo ▼

Cancelar

**Siguiente**

Una vez completes la información, el botón de **siguiente** se va a habilitar

# Asignación Individual de Producto farmacéutico

2

Información General

Subir Imagen

Carga la imagen de tu producto o ingresa la URL de la imagen si cuentas con una

Haz clic aquí para subir imagen

O ingresa la URL de la imagen

Ingresar URL

✓ Validar

Regresar

Asignar

Da clic para subir una imagen desde tu computador.

Extensión: JPN -PNG

Tamaño: Max de 2400 x 2400 pixeles

Peso: 2MG

💡 Recuerda que los 7 atributos Verified **son obligatorios**, sin embargo si dejas el producto en estado "En desarrollo" puedes saltar este paso y una vez lo pases a estado **"Activo"** completas la información.

La URL es **dirección única** que se usa para acceder a un recurso en internet, en este caso la imagen del producto.

¿Cómo cumplir con este requisito? Ver guía [aquí](#)

# Asignación Individual de Producto farmacéutico

3

Tu código es: **7704796640299**  
Este es el resumen de tu marcación

Lineal :  
  
7 704796 640299

GS1 Data Matrix :  


**Información**

Descripción <b>Medicamento 10 ml</b>	Seleccione si es producto farmacéutico genérico o no genérico <b>Genérico</b>
Laboratorio	Marca <b>MEDIIMPLANTES</b>
Cantidad contenida <b>10.00</b>	Unidad de cantidad contenida <b>Millilitros</b>
Forma Farmacéutica <b>Aerosol de espuma</b>	Tipo de Empaque <b>Display</b>
Categoría ATC <b>D09 - APÓSITOS CON MEDICAMENTOS</b>	Mercado Objetivo <b>Colombia</b>
Categoría GPC <b>10005845 - Medicamentos farmacéuticos</b>	

Recuerda que tu producto está en desarrollo, todavía puedes modificar la información de tu producto. Si lo activas solo tienes 24h para hacer modificaciones.

En “Listado de códigos” encontrarás el GTIN asignado a tu producto.

Aquí podrás ver las dos simbologías Lineal y GS1 Data Matrix que Activate genera. Recuerda que no somos proveedores tecnológicos pero tenemos una [Guía de Impresión](#) para que cumplas con el Estándar.

Sí dejaste tu producto en estado de “En Desarrollo” podrás modificar información.



## ¿Qué tipo de código vas a asignar? - Servicio

¡Hola!  
¿Qué tipo de código vas a asignar?



Producto



Servicio



Activo



Localización

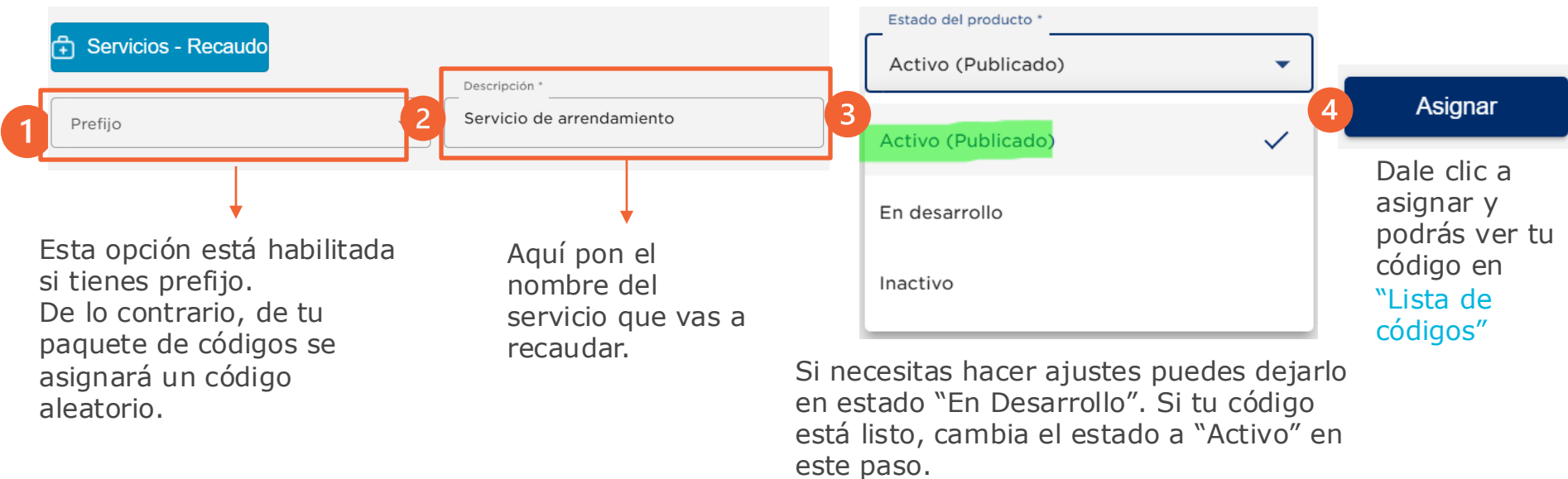


Peso Variable



En esta categoría podrás asignar códigos de barras para todo tipo de servicios que requieran un recaudo. Incluye: **Servicios públicos, servicios bancarios, servicios de arriendo**, entre otros.

## Asignación individual de Servicio - Recaudo



**1** Prefijo

Esta opción está habilitada si tienes prefijo. De lo contrario, de tu paquete de códigos se asignará un código aleatorio.

**2** Descripción \*

Servicio de arrendamiento

Aquí pon el nombre del servicio que vas a recaudar.

**3** Estado del producto \*

Activo (Publicado)

Activo (Publicado) ✓

En desarrollo

Inactivo

**4** Asignar

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en ["Lista de códigos"](#)

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.



## ¿Qué tipo de código vas a asignar? - Activo

¡Hola!  
¿Qué tipo de código vas a asignar?



Producto



Servicio



Activo



Localización

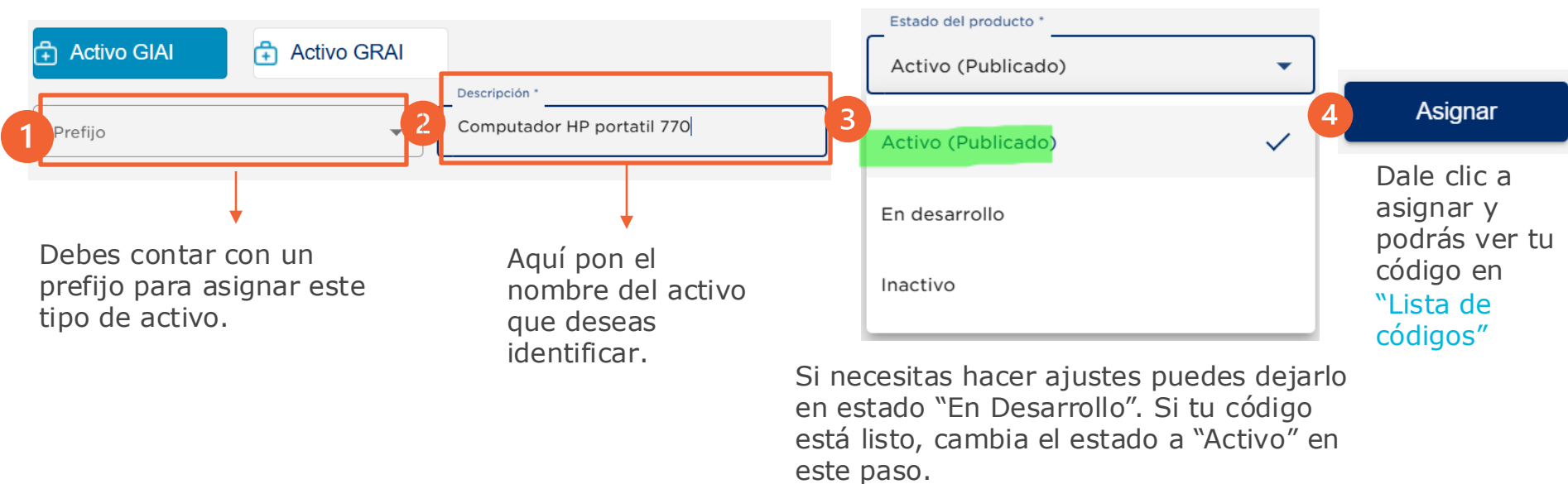


Peso Variable

En esta categoría podrás asignar códigos de barras para todo tipo de activos de tu empresa que no se comercialicen entre actores. Incluye: **activos fijos** (sillas, escritorios, etc.), **activos movibles** (vehículos, bicicletas), **activos retornables** (estibas, canastillas, etc.)



## Asignación individual de Activo GIAI (Identificador global de activos individuales)



The screenshot shows a web form for assigning a GIAI (Global Individual Asset Identifier). It features two tabs: 'Activo GIAI' (selected) and 'Activo GRAI'. The form includes a 'Prefijo' field (step 1), a 'Descripción' field (step 2) containing 'Computador HP portatil 770', a 'Estado del producto' dropdown menu (step 3) with options 'Activo (Publicado)', 'En desarrollo', and 'Inactivo', and an 'Asignar' button (step 4). Arrows point from the numbered steps to explanatory text blocks.

**1** Prefijo

Debes contar con un prefijo para asignar este tipo de activo.

**2** Descripción \*

Computador HP portatil 770

Aquí pon el nombre del activo que deseas identificar.

**3** Estado del producto \*

Activo (Publicado)

Activo (Publicado) ✓

En desarrollo

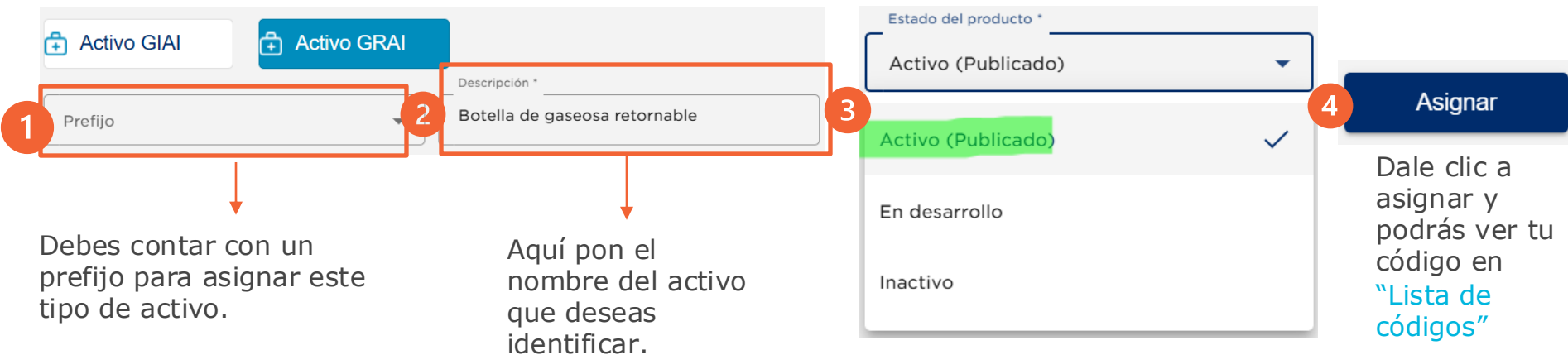
Inactivo

**4** Asignar

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en ["Lista de códigos"](#)

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.

## Asignación individual de Activo GRAI (Identificador global de activos retornables)



The screenshot shows a web interface for assigning a GRAI (Global Returnable Asset Identifier). It features two tabs: 'Activo GIAI' and 'Activo GRAI'. The 'Activo GRAI' tab is active. Below the tabs are two input fields: 'Prefijo' (Step 1) and 'Descripción \*' (Step 2). The 'Prefijo' field contains a dropdown arrow. The 'Descripción \*' field contains the text 'Botella de gaseosa retornable'. To the right of these fields is a dropdown menu for 'Estado del producto \*' (Step 3), which is currently set to 'Activo (Publicado)'. Below this dropdown is a list of options: 'Activo (Publicado)' (highlighted in green with a checkmark), 'En desarrollo', and 'Inactivo'. To the right of the dropdown menu is a blue 'Asignar' button (Step 4). Arrows point from the numbered steps to their respective fields: Step 1 points to the 'Prefijo' field, Step 2 points to the 'Descripción \*' field, Step 3 points to the 'Estado del producto \*' dropdown, and Step 4 points to the 'Asignar' button.

1 Prefijo

2 Descripción \*  
Botella de gaseosa retornable

3 Estado del producto \*  
Activo (Publicado)

4 Asignar

Activo (Publicado) ✓

En desarrollo

Inactivo

Debes contar con un prefijo para asignar este tipo de activo.

Aquí pon el nombre del activo que deseas identificar.

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en ["Lista de códigos"](#)

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.

## ¿Qué tipo de código vas a asignar? - Localización

¡Hola!  
¿Qué tipo de código vas a asignar?



Producto



Servicio



Activo



Localización



Peso Variable

En esta categoría podrás asignar códigos de barras para todo tipo de localizaciones de tu empresa. Incluye: **entidades legales, localizaciones físicas (edificios, bodegas, etc.)**  
**dependencia/departamento, localizaciones físicas móviles, localizaciones digitales (paginas web)**

# Asignación individual de Entidad Legal

1

Entidad legal

Localización física

Dependencia / Departamento

Prefijo

EMPRESA S.A.S

Esta opción está habilitada si tienes prefijo. De lo contrario, de tu paquete de códigos se asignará un código aleatorio.

2

Correo electrónico

empresa@gs1co.org

Teléfono

3125124

Página web

https://gs1co.org/

Completa los datos de ser necesarios, **no son obligatorios**. En el teléfono debe ir un número de más de 7 dígitos.

3

Estado del producto \*

Activo (Publicado)

Activo (Publicado) ✓

En desarrollo

Inactivo

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.

4

Asignar

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en "Lista de códigos"




## ← Asignación de código individual

### 1 Información General

**IMPORTANTE:** Al asignar un producto en estado **ACTIVO**, solo tendrás **24 horas** para modificar su información, después de esto no podrás hacerlo, por lo que asegúrate de diligenciarla correctamente.

¿Qué clase de producto quieres asignar?

 Entidad legal

 Localización

Prefijo

Teléfono

Estado del producto \*

### Solicitud Exitosa

Tu solicitud se encuentra en proceso, no olvides revisar la campanita o la lista de códigos.

Si guardaste tu código en estado 'En Desarrollo', recuerda cambiarlo en estado 'Activo' asegurandote que todos tus datos son definitivos.

DESEO CONTINUAR ASIGNANDO

IR A LISTADO DE CÓDIGOS

Códigos disponibles por asignar: 103467

 Localización digital

Correo electrónico

Código postal \*

Campo es requerido

# Asignación individual de Localización física

Entidad legal Localización física Dependencia / Departamento

1 Prefijo 2 Descripción \* EMPRESA S.A.S  
Pon el nombre de Persona natural o jurídica.  
Código postal \* 11111

3 Correo electrónico empresa@gs1co.org Teléfono 3125124  
Página web https://gs1co.org/

Esta opción está habilitada si tienes prefijo. De lo contrario, de tu paquete de códigos se asignará un código aleatorio.

Estos dos campos son **obligatorios**.

Completa los datos de ser necesarios, **no son obligatorios**. En el teléfono debe ir un número de más de 7 dígitos.

4 Estado del producto \*

Activo (Publicado)

Activo (Publicado) ✓

En desarrollo

Inactivo

5 Asignar

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en ["Lista de códigos"](#)

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a **"Activo"** en este paso.

# Asignación individual de Dependencia / Departamento



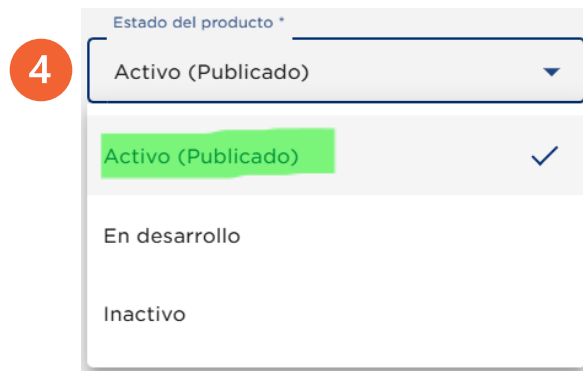
The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a number:

- 1** **Prefijo**: A text input field for the prefix.
- 2** **Dependencia / Departamento**: A dropdown menu with the selected option "RECURSOS HUMANOS".
- 3** **Información de contacto**: A section containing four input fields: "Correo electrónico" (empresa@gs1co.org), "Teléfono" (3125124), "Página web" (https://gs1co.org/), and "Código postal" (1111).

Esta opción está habilitada si tienes prefijo. De lo contrario, de tu paquete de códigos se asignará un código aleatorio.

Aquí puedes asignar una subdivisión o departamento organizacional basado en las tareas específicas que realizan.

Completa los datos de ser necesarios, **no son obligatorios**. En el teléfono debe ir un número de más de 7 dígitos.



**4** **Estado del producto \***

Activo (Publicado) ▼

Activo (Publicado) ✓

En desarrollo

Inactivo



**5** **Asignar**

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en ["Lista de códigos"](#)

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a **"Activo"** en este paso.



# Asignación individual de Localización física móvil

1

Entidad legal Localización física Dependencia / Departamento

Prefijo

Descripción  
EMPRESA S.A.S

Esta opción está habilitada si tienes prefijo. De lo contrario, de tu paquete de códigos se asignará un código aleatorio.

Pon el nombre de Persona natural o jurídica.

3

Estado del producto \*

Activo (Publicado)

Activo (Publicado) ✓

En desarrollo

Inactivo

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.

2

Correo electrónico  
empresa@gs1co.org

Teléfono  
3125124

Página web  
https://gs1co.org/

Completa los datos de ser necesarios, **no son obligatorios**. En el teléfono debe ir un número de más de 7 dígitos.

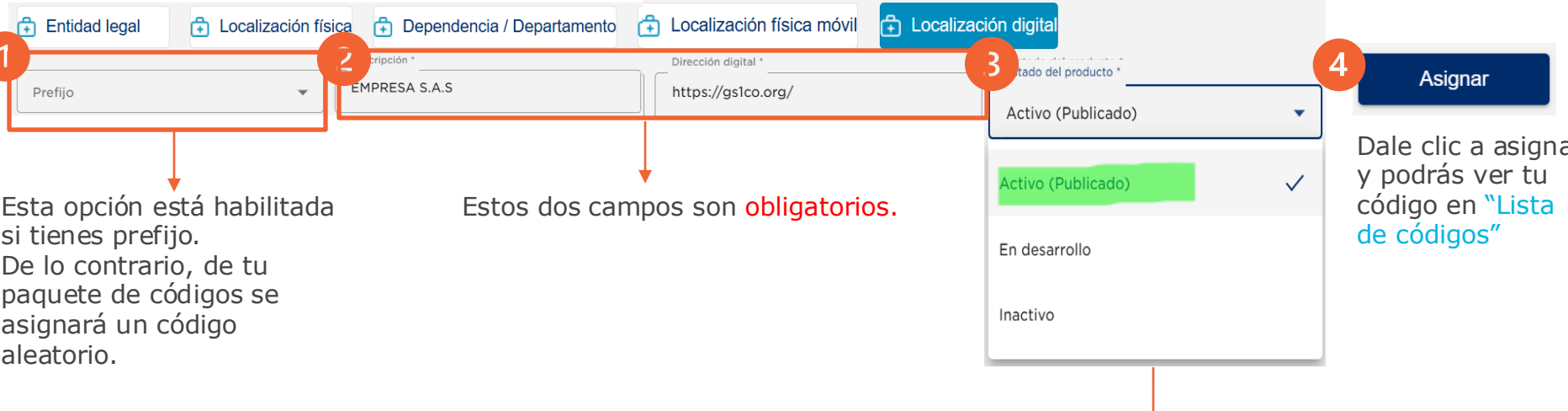
4

Asignar

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en "Lista de códigos"



# Asignación individual de Localización digital



The form consists of several tabs: 'Entidad legal', 'Localización física', 'Dependencia / Departamento', 'Localización física móvil', and 'Localización digital'. The 'Localización digital' tab is active. It contains three main input fields: 'Prefijo' (with a dropdown arrow), 'Descripción \*' (containing 'EMPRESA S.A.S'), and 'Dirección digital \*' (containing 'https://gs1co.org/'). To the right of these is a 'Estado del producto \*' dropdown menu with options: 'Activo (Publicado)' (highlighted in green with a checkmark), 'En desarrollo', and 'Inactivo'. A blue 'Asignar' button is on the far right. Red circles with numbers 1 through 4 point to the 'Prefijo' dropdown, the 'Descripción' and 'Dirección digital' fields, the 'Estado del producto' dropdown, and the 'Asignar' button respectively.

1 Esta opción está habilitada si tienes prefijo. De lo contrario, de tu paquete de códigos se asignará un código aleatorio.

2 Estos dos campos son **obligatorios**.

3

4 Dale clic a asignar y podrás ver tu código en ["Lista de códigos"](#)

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a **"Activo"** en este paso.



## ¿Qué tipo de código vas a asignar? – Peso variable

¡Hola!  
¿Qué tipo de código vas a asignar?



Producto



Servicio



Activo



Localización




Peso Variable

En esta categoría podrás asignar códigos de barras para productos donde su unidad de venta varía de peso y son comercializados entre socios de negocio. **Incluye:** Bandejas de pollo, carne, queso, jamones. ¡Ten en cuenta que solo se activa para las empresas que adquieren este tipo de códigos.

# Asignación individual de Peso variable



**1**

 **Peso variable**

Prefijo

Debes contar con un prefijo para asignar este tipo de producto.

**2** Esta información es **obligatoria**.

Descripción *	Categoría GPC *	Marca *
Bandeja de pollo	10005788 - Pollo sin preparar/sin pro 	PICCOLO 


Descripción específica del producto.


Puedes buscar tu GPC en la lupa. Recuerda que es lo más específico para tu producto.

Puedes buscar tu marca o crearla seleccionando la lupa.

**3**

Estado del producto \*

Activo (Publicado) 

Activo (Publicado) 

En desarrollo

Inactivo

Si necesitas hacer ajustes puedes dejarlo en estado "En Desarrollo". Si tu código está listo, cambia el estado a "Activo" en este paso.

**4**

**Asignar**

Dale clic a asignar y podrás ver tu código en ["Lista de códigos"](#)



[Ver video tutorial aquí](#)

# ¿Qué significa el estado de mi producto?



## En Desarrollo

Se refiere a la situación en la que un producto **carece** de algún proceso o información necesarios para su lanzamiento al mercado. Ej:

## Activo

Se trata del momento en el que el producto **está listo** para ser lanzado al mercado y comercializado o que esté activo en el mercado.

## Inactivo

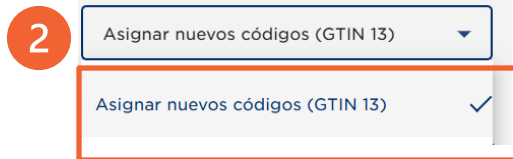
Se trata del momento en el que el producto **ya no está activo en el mercado.**

# Solicitudes Masivas

## Asignar nuevos códigos (GTIN 13)

Si tu producto no tiene código de barras, la acción que debes realizar es una **asignación de códigos**.

Dale clic al icono



Selecciona la opción **Asignar nuevos códigos (GTIN 13)**

3 Selecciona el tipo de producto al que vas a asignarle código.

Producto	Servicio	Activo	Localización	Peso Variable
<input type="checkbox"/> Producto regular	<input type="checkbox"/> Servicios - Recaudó	<input type="checkbox"/> Activo GIAI	<input type="checkbox"/> Entidad legal	<input type="checkbox"/> Peso variable
<input type="checkbox"/> Dispositivo y RDIV		<input type="checkbox"/> Activo GRAI	<input type="checkbox"/> Localización física	
<input type="checkbox"/> Producto textil			<input type="checkbox"/> Dependencia / Departamento	
<input type="checkbox"/> Producto farmacéutico			<input type="checkbox"/> Localización física móvil	
			<input type="checkbox"/> Localización digital	

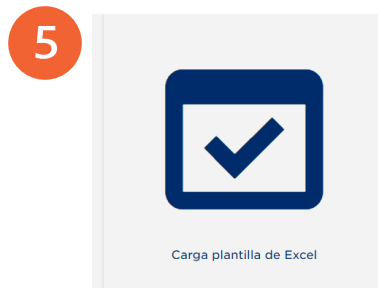
Descargar

Solo puedes seleccionar un tipo de producto, es decir, si tienes de Producto regular y Peso variable, debe ser un Excel diferente de descarga.

Se activa apenas selecciones el que necesitas.

4 Se descargará un Excel que debes completar con los **7 atributos obligatorios**: Descripción, Marca, Cantidad y Unidad de Medida, Categoría GPC, Mercado Objetivo y URL del producto.

En opción de prefijo selecciona de tener. En Estado del producto selecciona entre: "Activo", "En Desarrollo" o "Inactivo".



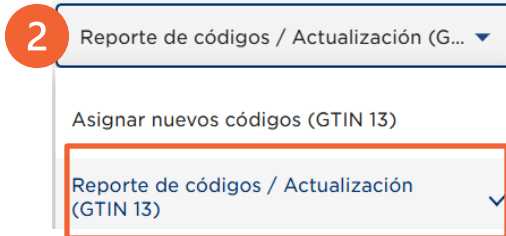
Carga el Excel editado con la información. Puedes ver el estado de tu solicitud en: "[Consulta de solicitudes](#)".

# Solicitudes Masivas

## Reporte de códigos / Actualización (GTIN 13)

Si tu producto ya cuenta con un código de barras, la acción que debes realizar es un **reporte o actualización de códigos**

Dale clic al icono



Selecciona la opción

3 Selecciona el tipo de producto al que vas a asignarle código.

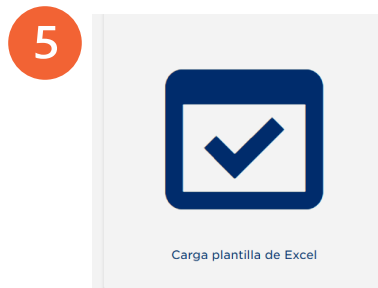
Producto	Servicio	Activo	Localización	Peso Variable
<input type="checkbox"/> Producto regular	<input type="checkbox"/> Servicios - Recaudo	<input type="checkbox"/> Activo GIAI	<input type="checkbox"/> Entidad legal	<input type="checkbox"/> Peso variable
<input type="checkbox"/> Dispositivo y RDIV		<input type="checkbox"/> Activo GRAI	<input type="checkbox"/> Localización física	
<input type="checkbox"/> Producto textil			<input type="checkbox"/> Dependencia / Departamento	
<input type="checkbox"/> Producto farmacéutico			<input type="checkbox"/> Localización física móvil	
			<input type="checkbox"/> Localización digital	

Descargar

Solo puedes seleccionar un tipo de producto, es decir, si tienes de Producto regular y Peso variable, debe ser un Excel diferente de descarga.

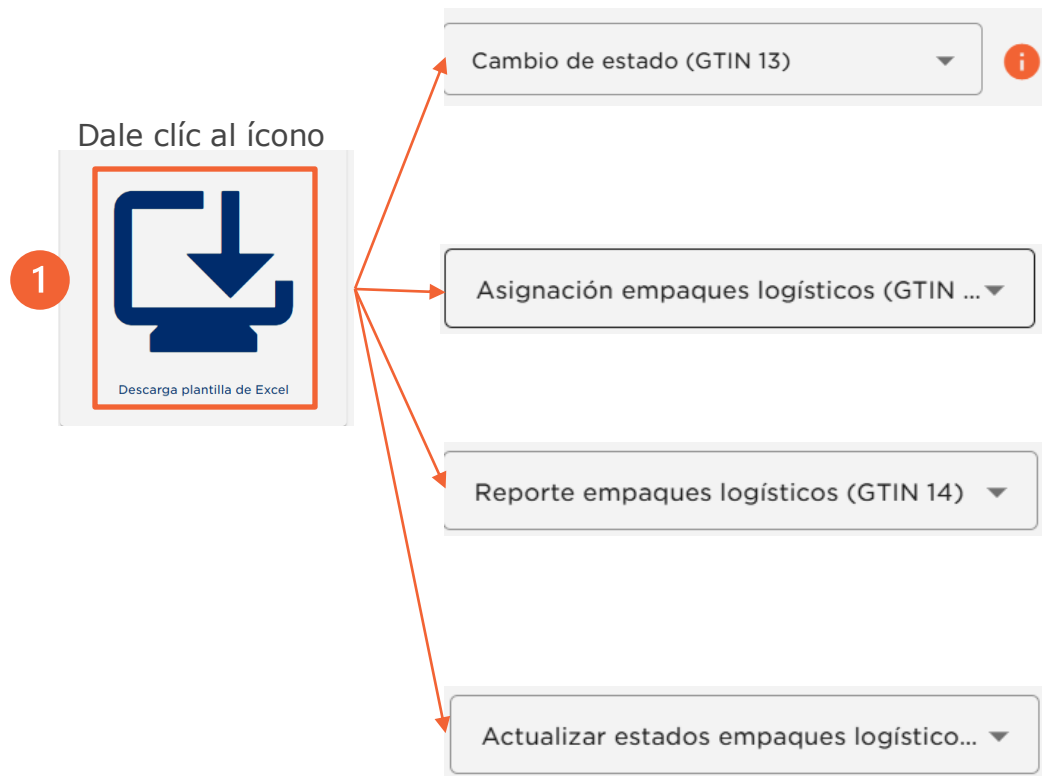
Se activa apenas selecciones el que necesitas.

4 Para **reportar** códigos completa el Excel y continúa al paso 5. Para **actualizar** información en estado activo debes enviar la solicitud al correo a [web@gs1co.org](mailto:web@gs1co.org)



Carga el Excel editado con la información. Puedes ver el estado de tu solicitud en: "[Consulta de solicitudes](#)".

## Otras Solicitudes Masivas



Puedes actualizar el estado de tus códigos de **Activo a Inactivo**.

Con tus GTIN 13 ya creados puedes asignar tus códigos GTIN 14 de manera masiva.

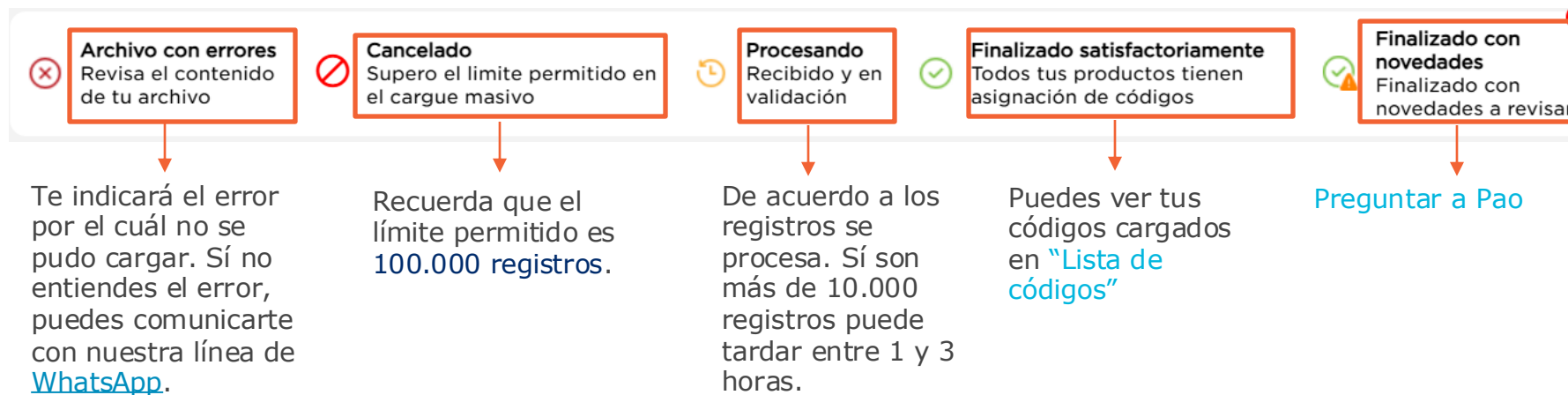
¿Ya tienes tus GTIN 14 asignados? Repórtalos con esta opción.

Puedes actualizar el estado de tus códigos de: **Activo a Inactivo**.  
**Inactivo a Activo**

## Consulta de solicitudes

### ¿Qué puedo hacer según el estado de mi solicitud?

Recuerda que en la palabra “Estado” te saldrán las convenciones, das clic y se descargará el Excel con la información de acuerdo a sí fue satisfactorio o tiene errores.





# ¿Cómo modifico mis productos en estado de “En Desarrollo”?



## 1. Ingresa a “Listado de códigos”

### Listado de códigos

Aquí podrás administrar la información, jerarquías, símbolos y muchas otras funciones de tus códigos de barras.

 Asignación individual  Solicitudes masivas  Descargar  Unidad logística  Filtro

2. Puedes buscar el GTIN manual o dar clic en la opción **“Filtro”** que está en la parte superior. Si no sabes cómo usarlo dale [clic aquí](#).

Fecha	Llave	Código	Producto	Descripción	Estado	Jerarquía	Simbología	Acciones
7/29/25	GTIN13	7704796915335	Producto regular	Papas GS1 sabor limon 35 grm	En desarrollo	Unidad base		

4. Seleccionas **“Modificar”** y se abrirá una ventana para editar cualquier atributo o cambiar el estado del producto. Sí deseas conocer las otras acciones da clic aquí


 Resumen  
 **Modificar**  
 Agregar jerarquía  
 Consultar jerarquía  
 Registro de links

3. Una vez con el GTIN identificado, seleccionas los tres puntos llamados **“Acciones”** allí se abrirá el siguiente menú

# ¿Cómo modifico mis productos en estado de “En Desarrollo”?

5. Puedes modificar los atributos y el estado del producto en esta ventana

Carga la imagen de tu producto o ingresa la URL de la imagen si cuentas con una



Haz clic aquí para subir imagen

O ingresa la URL de la imagen

Ingresa URL

Tu código es: **7704796915335**

**Información**

Descripción *	Marca *
<input type="text" value="Papas GS1 sabor limon 35 grm"/>	<input type="text" value="papas prueba"/> <input type="button" value="Q"/>
Cantidad contenida *	Unidad de cantidad contenida *
<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="Gramos"/>
Categoría GPC *	Mercado Objetivo *
<input type="text" value="1258"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text" value="Colombia"/>

Recuerda que tu producto esta en desarrollo, todavia puedes modificar la información de este producto.  
Recuerda que si lo activas solo tienes 24 horas para hacer modificaciones y que para activar tu producto debes tener una imagen o una url

☒ En desarrollo ☐ Inactivo ☐ Activo

Aquí encuentras la información actual

Aquí también puedes modificar la imagen o URL si deseas hacerlo. Recuerda que para pasar a “Activo” debes contar con este atributo.

El punto indica cual es el estado actual del producto, sí ya no tiene más modificaciones, seleccionas “Activo”.  
Da [clic aquí](#) si quieres saber qué significa cada estado del producto.

# ¿Cómo creo una jerarquía? (GTIN 14)



## 1. Ingresa a "Listado de códigos"

### Listado de códigos






Aquí podrás administrar la información, jerarquías, símbolos y muchas otras funciones de tus códigos de barras.

Asignación individual Solicitudes masivas Descargar Unidad logística **Filtro**

2. Puedes buscar el GTIN manual o dar clic en la opción **"Filtro"** que está en la parte superior. Si no sabes cómo usarlo dale [clic aquí](#).

Fecha	Llave	Código	Producto	Descripción	Estado	Jerarquía	Simbología	Acciones
7/29/25	GTIN13	7704796915335	Producto regular	Papas GS1 sabor limon 35 grm	En desarrollo	Unidad base		

4. Seleccionas **"Agregar jerarquía"** y se abrirá una ventana con información del GTIN y donde agregar la información.

-  Resumen
-  Modificar
-  **Agregar jerarquía**
-  Consultar jerarquía
-  Registro de links

3. Una vez con el GTIN identificado, seleccionas los tres puntos llamados **"Acciones"** allí se abrirá el siguiente menú

# ¿Cómo creo una jerarquía? (GTIN 14)

5.

## Asignar Jerarquía

Asignar unidades logísticas para el producto seleccionado

### Información de la unidad base

Código unidad base : **7704796238014**

#### Información

Descripción

**Harina maíz amarillo BELLINI precocida 12.5 kg**

Marca

**BELLINI**

Cantidad contenida

**12.00**

Unidad de cantidad contenida

**Kilogramos**

Categoría GPC

**10000203 - Harina - cereal/legumbres (no perecedero)**

Mercado Objetivo

**Colombia**

Podrás ver la información del GTIN 13 base de la jerarquía que vas a asignar.

### Información de la unidad logística

Descripción larga \*

Cantidad de unidades \*

Selecciona GTIN 14 \*

Agregar

Completa esta información y al finalizar da clic en "Agregar", si no sabes que IA (Identificador de Aplicación) usar, da [clic aquí](#).



# GTIN-14

## IA GTIN 14

A partir del GTIN 13 se debe crear el GTIN 14

A discreción de la empresa. Buena práctica: comunicar esta información a los socios de negocio



1 770123400001 8

INDICADOR DE  
CONTENIDO 1-8

CÓDIGO GTIN 13 DE LAS  
UNIDADES CONTENIDAS.

DÍGITO  
DE  
CONTROL

Indicador de contenido	GTIN 13 sin Dígito Verificación	Dígito Verificación nuevo	GTIN 14	Unidades Contenidas
1	770123400001	8	17701234000018	6
2	770123400001	5	27701234000015	12
3	770123400001	2	37701234000012	24
4	770123400001	9	47701234000019	48
5	770123400001	6	57701234000016	120
6	770123400001	3	67701234000013	500
7	770123400001	0	77701234000010	1000
8	770123400001	7	87701234000017	5000
9*	770123400001	4	97701234000014	<b>VARIABLE*</b>

\*VARIABLE: Se debe crear un GS1-128 con (IA) 30.

# Administración de Marcas

Ingresa a "Administración de marcas"

1

Asignación de códigos

Asignación individual

Solicitudes masivas

Lista de códigos

Descarga de reportes

Administración de marcas

Certificados y otras solicitudes

Busca tus marcas ya creadas.

2

GS1 Colombia



Agregar marca


## Agregar marca

Escribe el nombre tu marca

Nombre de la marca

Guardar

¿No has creado la marca? Da clic en **agregar marca**, añade el nombre dale en **Guardar** y listo.

Fecha	Nombre de la marca	Estado	Editar
3/8/24	GS1 COLOMBIA	Activo	

## Edita tu marca

Escribe el nombre tu marca

Nombre de la marca

GS1 COLOMBIA

Activo

Activo

Inactivo

Guardar

Sí deseas editarla después de crearla esta es la solución.

Puedes activar o inactivar tus marcas registradas.



# Gestión de Roles

¿Qué roles tienen tus usuarios de Activate GS1 Colombia?

Nombre del rol	Estado	Editar
Gestor GS1 Colombia	Activo	

1 Ingresa al modulo "Seguridad" y selecciona "Gestión de Roles"

Seguridad

Gestión de roles

Gestión de usuarios

Cambio de contraseña

2

### Crear rol

Nombre del rol\*

Asignación de códigos

☒ Asignación individual

☒ Lista de códigos

☐ Administración de marcas

☐ Descarga de reportes

☐ Solicitudes masivas

☐ Certificados y otras solicitudes

Seguridad

☒ Gestión de roles

☐ Gestión de usuarios

☒ Cambio de contraseña

Centro de soluciones

☒ Material de apoyo

Tablero de control

☒ Dashboard

Crea roles para los usuarios que entran a la cuenta de **Activate GS1 Colombia**. Puedes darles permiso de qué módulos pueden ver y cuáles no de acuerdo a su rol.

### Editar rol

Nombre del rol\*

Estado\*

Asignación de códigos

☒ Asignación individual

☒ Lista de códigos

☐ Administración de marcas

☐ Descarga de reportes

☐ Solicitudes masivas

☐ Certificados y otras solicitudes

Seguridad

☒ Gestión de roles

☐ Gestión de usuarios

☒ Cambio de contraseña

Centro de soluciones

☒ Material de apoyo

Tablero de control

☒ Dashboard

En **Editar** puedes modificar los permisos brindados.



# Gestión de Usuarios

Después de crear el rol, crea el usuario para que la persona pueda ingresar.

1 Ingresa al modulo "Seguridad" y selecciona "Gestión de usuarios"



Seguridad

Gestión de roles

Gestión de usuarios


Cambio de contraseña

2

Buscar usuario

Q

Crear usuario

Nombre de usuario	Email	Rol	Fecha de creación	Estado	Editar
Mmeducamentos	mmediamentos@gs1.co	Marketing GS1	8/11/25	Inactivo	

### Crear usuario

Información de la cuenta

Nombre de usuario\*  Email\*

Rol\*

Crea el usuario con el rol y correo para que pueda **ingresar a Activate GS1 Colombia**.

### Editar usuario

Información de la cuenta

Nombre de usuario\*  Email\*

Estado\*  Rol\*

Activo  
Inactivo ✓

Aquí puedes editar si es un usuario que **sigue activo** o **inactivarlo** si ya no ingresa a la plataforma.





# ¿Dónde encuentro mis productos asignados?

Da clic en el menú y selecciona “Lista de códigos” y automáticamente podrás ver el listado de todos tus códigos asignados.

- 1 **Asignación de códigos**
  - Asignación individual
  - Solicitudes masivas
  - Lista de códigos**
  - Descarga de reportes
  - Administración de marcas
  - Certificados y otras solicitudes

- 2 **Listado de códigos**  
Aquí podrás administrar la información, jerarquías, símbolos y muchas otras funciones de tus códigos de barras.


 Asignación individual
  Solicitudes masivas
  Descargar
  Unidad logística
  Filtro
  Actualizar

Fecha	Llave	Código	Producto	Descripción	Estado	Jerarquía	Simbología	Acciones
7/29/25	GTIN13	7704796915335	Producto regular	Papas GS1 sabor limon 35 grm	En desarrollo	Unidad base		
7/29/25	GTIN13	7704796798426	Producto regular	Galletas de limón 10 grm	En desarrollo	Unidad base		
7/29/25	GTIN13	7704796103862	Producto textil	Boxer de algodón stretch para hombre talla L	Inactivo	Unidad base		
7/29/25	GTIN13	7704796948418	Producto textil	Ropa interior femenina tipo bikini talla M	Inactivo	Unidad base		
7/29/25	GTIN13	7704796266550	Producto textil	Sábana doble 144 hilos con funda	Inactivo	Unidad base		

Items per page: 10
 1 - 10 of 5171

Para conocer la funcionalidad de los iconos de “Listado de códigos” da [clic aquí](#).

# Funcionalidades Lista de Códigos



 Asignación individual  Solicitudes masivas

Te llevan a los módulos para que hagas la asignación o reporte de tus códigos de manera individual o masiva.

 Descargar

**Opciones de descarga**

Filtra por fecha, tipo de producto y estado, para ejecutar tu descarga

Fecha inicial\*  Fecha final\* 

Tipo de producto\* Estado\*

Aceptar

Puedes descargar en un Excel la lista de tus códigos de acuerdo a la información que indiques.

Se habilitará y apenas des clic

Tu solicitud está en proceso

Puedes ir a 'Descarga de Reportes' para ver el estado de tu solicitud con el ticket f2e540ff-cf67-4d12-911e-1581490643ce

Continuar en lista de códigos

Ir a descarga de reportes

 Unidad logística

Cuando la selecciones puedes ver tus **códigos de unidad logística (GTIN 14)** asignados. Das clic y vuelve a aparecer la opción de "Unidad base"

 Unidad base

 Filtro

**Filtro**

Ingresa tu GTIN 

Descripción

Selecciona un estado

Cancelar Filtro

Puedes filtrar para buscar el GTIN que necesites modificar o conocer más información.

# ¿Cómo sé cuántos códigos disponibles tengo?

Cuando seleccionas cualquier tipo de código que deseas asignar en el costado superior derecho te aparece “Códigos disponibles por asignar” y la cantidad.



← Asignación de código individual

1 Información General

¿Qué clase de producto quieres asignar?

Producto regular    Dispositivo y RDIV    Producto textil    Producto farmacéutico

Códigos disponibles por asignar: 96127



← Asignación de código individual

1 Información General

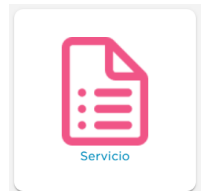
¿Qué clase de producto quieres asignar?

Entidad legal    Localización física    Dependencia / Departamento    Localización física móvil    Localización digital

Prefijo    Descripción \*    Correo electrónico    Teléfono

Página web    En desarrollo

Códigos disponibles por asignar: 103469



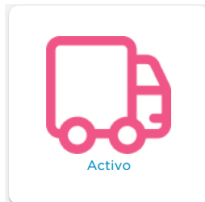
← Asignación de código individual

1 Información General

¿Qué clase de producto quieres asignar?

Servicios - Recusado

Códigos disponibles por asignar: 103275



← Asignación de código individual

1 Información General

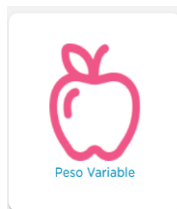
¿Qué clase de producto quieres asignar?

Activo GIAI    Activo GRAI

Prefijo    Descripción \*    Estado del producto \*

En desarrollo

Códigos disponibles por asignar: 102942



← Asignación de código individual

1 Información General

¿Qué clase de producto quieres asignar?

Peso variable

Prefijo    Descripción \*    Categoría GPC \*    Marca \*

Estado del producto \*    Campo en requerido    Campo en requerido    Campo en requerido

En desarrollo

Códigos disponibles por asignar: 96

# Sí ya no tengo más códigos disponibles para asignar, ¿qué puedo hacer?

1. Ingresa a nuestra [tienda virtual](#) y selecciona que tipo de código deseas:

CÓDIGOS DE BARRAS

VERIFICACIONES

EDUCACIÓN



Códigos de barras para productos



Códigos de barras para localizaciones (GLN)



Códigos de barras productos de peso variable



Códigos de barras de recaudo

2. Sí eres MYPE puedes solicitar **códigos sin costo** a través de nuestro [WhatsApp](#)

# Certificados y otras solicitudes



Asignación de códigos



Asignación individual

Solicitudes masivas

Lista de códigos

Descarga de reportes

Administración de marcas

**Certificados y otras solicitudes**



Seguridad

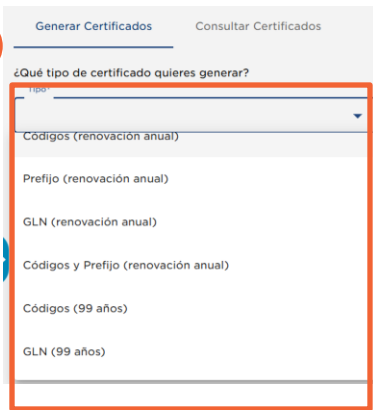


Centro de soluciones



# ¿Cómo genero mis certificados?

1



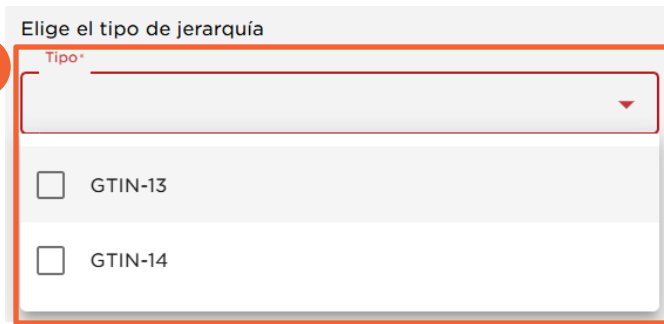
Aquí se habilitan las opciones de acuerdo al tipo de código que hayas adquirido

2



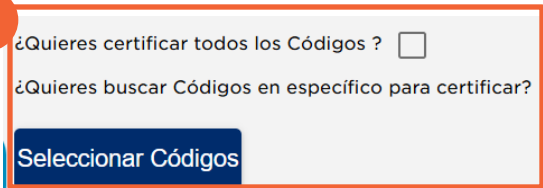
Selecciona qué tipo de producto quieres certificar, puede ser uno, varios o todos.

3



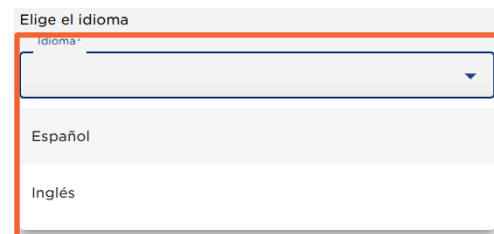
Selecciona si quieres certificar GTIN 13, GTIN 14 o ambos.

4



Puedes certificar **todos tus códigos** que cumplan con las características que seleccionaste anteriormente o **especificar** qué códigos deseas certificar.

5



Tienes la opción de que se genere en inglés

# ¿Dónde consulto mis certificados?

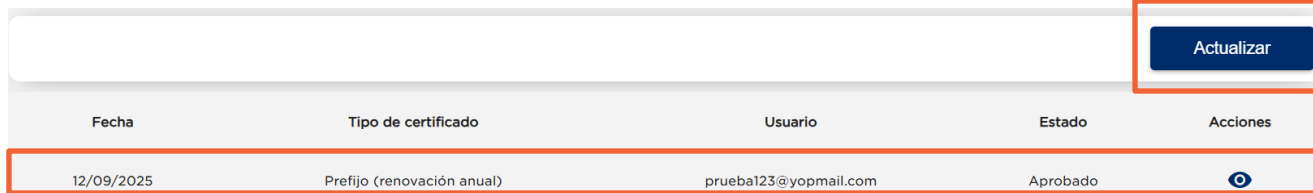
1




Selecciona la opción  
**"Consultar  
certificados"**

Da clic en **"Actualizar"** para  
que se refresque con tu  
solicitud recién enviada.

2



Fecha	Tipo de certificado	Usuario	Estado	Acciones
12/09/2025	Prefijo (renovación anual)	prueba123@yopmail.com	Aprobado	

Aquí verás toda la  
información de tu  
solicitud.

Da clic en el **icono** de  
Acciones.

3

## Resultado de tu proceso:

Señor(a) usuario(a), su certificado ha sido generado exitosamente.

- <https://stascgs1clientprod.blob.core.windows.net/certificate>

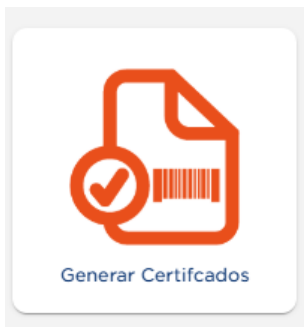


Se abrirá esta ventana.

Da clic en el icono señalado y  
se descargará tu certificado.

Cerrar

## Tips para realizar tus certificados



1. Recuerda:
  - **Renovación anual:** Clientes que han adquirido el derecho al uso de **prefijos** (se paga su derecho al uso anualmente).
  - **99 años:** Clientes que han adquirido el derecho al uso de códigos aleatorios (beneficio de códigos sin costo o pago de única vez por tienda virtual).
2. Para certificar un prefijo o código en **específico** debes copiar y pegar el prefijo o código que quieres certificar.
3. Para certificar **específicamente un GTIN 14**, debes copiar y pegar su **GTIN base** (GTIN 8 o GTIN 13).
4. Se te certificarán tus códigos: **Activos, En desarrollo e Inactivos**





# Cesiones entre empresas

Recuerda que al seleccionar un prefijo, se ceden automáticamente todos los códigos asociados a él

## ¡Importante!

Las cesiones son totales, no parciales.

¿Quieres ceder todo tu portafolio?

☐

Selecciona la empresa a ceder tus prefijos

Empresa seleccionada\*

NIT de la empresa ya registrada con GS1 Colombia, si no está creada dar [clic aquí](#)

¿Quieres buscar Prefijos específicos para ceder?

Seleccionar

Si tienes varios prefijos puedes cederlos todos.

Si tienes códigos adquiridos por RVC o tienda virtual debes seleccionar esta opción.

Esta opción es solo para empresas con dos o más prefijos.

Carta de cesión

Por favor sube tu archivo



En esta **Carta de cesión** cuéntanos el motivo, los códigos o prefijos incluidos y a qué empresa se va a ceder, debe venir firmada por Rep. Legal.

Representante legal

Por favor sube tu archivo



Certificación de Rep. Legal

# Solicitud para crear empresas para cesión

## ⚠ IMPORTANTE

Si la empresa a la que deseas ceder los códigos es nueva o no aparece en el buscador, por favor envía un correo a [web@gs1co.org](mailto:web@gs1co.org) solicitando su creación. El proceso de creación de la empresa tiene un tiempo estimado de **5 días hábiles**. Recuerda incluir la siguiente información en tu solicitud:

[Ficha Técnica \(descargable\)](#)

[Contrato de protección sistema GS1](#)

- Cámara de comercio (no mayor a 3 meses del presente año)
- RUT (no mayor a 3 meses del presente año)
- Estados financieros del año anterior
- Certificado de existencia con representante legal
- Certificado de ingresos operacionales

Una vez recibas en tu correo la confirmación de la creación de la empresa, ingresa nuevamente a este módulo para poder realizar la solicitud de cesión.

Descarga los documentos, complétalos y fírmalos.

⚠ **Importante:** Estos archivos ya están estipulados. No se realizan modificaciones. Solo debes completar la información solicitada en los campos correspondientes.

Estos documentos los debes adjuntar adicional a los que descargaste anteriormente.

Una vez se te confirme por correo la creación de la empresa ingresa al módulo para [solicitar tu cesión](#).

# ¿Dónde consulto el estado de mi cesión?

1



Realizar Cesión

Consultar Cesión

Selecciona la opción  
"Consultar cesión"

Da clic en "Actualizar"  
para que se refresque  
con tu solicitud recién  
enviada.

2

Actualizar				
Fecha	Tipo de solicitud	Usuario	Estado	Acciones
05/04/2025	Cesión Parcial	yeison.b.b@hotmail.com	Aprobado	
03/02/2025	Cesión Parcial	prueba123@yopmail.com	Rechazado	

3

**Aprobado**

Resultado de tu proceso:

Prueba Cesión 5 abril 2025

• <https://stascgs1clientprod.blob.core.windows.net/transfer-at...>



Descarga las  
cartas de  
aprobación.

Cerrar

**Rechazado**

Resultado de tu proceso:

Motivo del rechazo: se rechaza la cesión a la empresa NIT 1122334455

Te diremos el motivo del  
rechazo a tu solicitud.

Cerrar

Aquí sabrás si  
se **Aprobó** o  
se **Rechazó**

## Tips para realizar tus cesiones



1. Recuerda:
  - **Renovación anual:** Clientes que han adquirido el derecho al uso de **prefijos** (se paga su derecho al uso anualmente).
  - **99 años:** Clientes que han adquirido el derecho al uso de códigos aleatorios (beneficio de códigos sin costo o pago de única vez por tienda virtual).
2. Los clientes renovación anual, pueden **ceder uno o varios de sus prefijos.**
  - Para ceder un prefijo en específico debes copiar y pegar el prefijo que quieres ceder.
3. Los clientes a 99 años, deben **ceder todo su portafolio.**
4. Si no encuentras la empresa a ceder, debes enviar un correo a: [actualizaciones@gs1co.org](mailto:actualizaciones@gs1co.org) solicitando la creación.



## Compra tus verificaciones

1. Ingresa en nuestra [tienda virtual](#), inicia sesión o regístrate.

2. Selecciona la opción: VERIFICACIONES EDUCACIÓN ASISTENCIAS P



3. Selecciona de acuerdo a la cantidad de códigos que vas a certificar

\*La verificación de la calidad de impresión de códigos de barras se hace buscando conformidad con las Especificaciones Generales de GS1 vigentes

**\$ 19.000,00 + IVA**

Códigos

Compra de acuerdo a la cantidad de códigos que vas a certificar.

Tenemos varios métodos de pago:



La tienda virtual irá guiándote en el proceso.



# Quiero validar la lectura de mis códigos, ¿qué hago?

1

Descargar formato de solicitud de verificación



Completa la información de este formato.

Formato de solicitud de verificación

Soporte de pago de verificación

2

Por favor sube tu archivo



Una vez lo diligencies,  
sube el archivo aquí.

Por favor sube tu archivo



Sube el soporte de pago, si no  
has adquirido el servicio, da [clik  
aquí](#).

## Tips para solicitar tus verificaciones



Recuerda los siguientes estados:

- **Pendiente:** Las muestras no han llegado y no se ha empezado a verificar.
- **En proceso:** Las muestras llegaron y están en el proceso de verificación.
- **Completada con cumplimiento:** Se realizó la verificación y cumple con todos los lineamientos GS1.
- **Completada sin cumplimiento:** Se realizó la verificación y **no** cumple con todos los lineamientos GS1.

## ¿Cómo me puedo desvincular del sistema GS1 Colombia?



1. Al solicitar la desvinculación, devolverás TODOS los prefijos y/o códigos, incluidos los GLN's que tengas hasta el momento.
2. **Si eres miembro** de LOGYCA / ASOCIACIÓN, al solicitar tu desvinculación debes especificar si:
  - Te quieres desvincular del sistema GS1 y de la membresía.
  - O solo te quieres desvincular del sistema GS1 y mantener la membresía.
3. **Si no eres miembro** de LOGYCA / ASOCIACIÓN, al solicitar la desvinculación solo debes especificar que te quieres desvincular del sistema GS1.
4. Recuerda que, a partir de la aprobación de tu desvinculación **tienes 3 meses para dejar de hacer uso del sistema GS1.**



## ¿Cómo puedo devolver un prefijo que no estoy usando?



1. Recuerda:
  - Renovación anual: Clientes que han adquirido el derecho al uso de prefijos.
2. Este proceso solo lo pueden solicitar los clientes que han adquirido prefijos.
3. Para devolver un prefijo en específico debes copiar y pegar el prefijo que quieres devolver.
4. Recuerda que, a partir de la aprobación de tu devolución **tienes 3 meses para dejar de hacer uso del prefijo.**

# Reglas de Asignación de Producto



# Ten en cuenta estas 10 reglas de asignación

## REGLA #1



Cualquier producto nuevo requiere la asignación de un nuevo GTIN

## REGLA #2



Un cambio en la formulación o la funcionalidad que pueda afectar al consumidor a cadena detallista debe asignarse un nuevo GTIN

## REGLA #3



Cualquier cambio (aumento o disminución) del peso neto declarado en el paquete, requiere la asignación de un nuevo GTIN

## REGLA #4



Un cambio mayor del 20% en la dimensión física o peso bruto requiere la asignación de un nuevo GTIN

## REGLA #5



Añadir o eliminar un símbolo de certificación que tiene importancia para los socios comerciales o consumidores requiere la asignación de un nuevo GTIN

## REGLA #6



Un cambio a la marca principal que aparece en el artículo comercial requiere la asignación de un nuevo GTIN

## REGLA #7



Un cambio en un producto en promoción que llegue a afectar el manejo requerido por la cadena de abastecimiento requiere la asignación de un nuevo GTIN

## REGLA #8



Un cambio en el número de artículos comerciales en una caja o un cambio en la cantidad de cajas en un pallet pre-definido, requiere la asignación de un nuevo GTIN

## REGLA #9



A cualquier cambio, adición y sustitución de uno o más artículos comerciales incluyen en una variedad pre-definida, requiere la asignación un nuevo GTIN

## REGLA #10



Cualquier adición, modificación o eliminación de un precio marcado directamente en el paquete del producto, requiere la asignación de un nuevo GTIN

# ETIQUETADO NUTRICIONAL

**Resolución 810 de 2021:** Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de etiquetado nutricional y frontal que deben cumplir los alimentos envasados o empacados para consumo humano

## ¿Debo cambiar mi código de barras?



**Incluir o eliminar** sellos de advertencia **NO requiere cambio de GTIN.**

Siempre y cuando no afectes la **funcionalidad** del producto.



No cambies el **contenido neto** declarado del producto




Y no remuevas marcas de certificación emitida por un organismo regulatorio



\*Las declaraciones nutricionales no son certificaciones

# Evita los malos usos del Sistema GS1





# Uso inadecuado del sistema GS1

---

**No reporte** de los códigos de barras en la plataforma de ACTIVATE GS1 Colombia antes de su comercialización

---

**No renovación** del derecho al uso del código de barras

---

Uso de códigos GS1 **sin vinculación** previa

---

Uso de códigos **no certificados** por GS1 Colombia

---

Hacer uso de un prefijo o **código no asignado** a su empresa.

---

**Cesión** de códigos **no informada** a GS1 Colombia

---

**Re uso** del código de barras

# Recomendaciones Generales



Comunicar cualquier cambio en los datos de contacto de la empresa a [actualizaciones@gs1co.org](mailto:actualizaciones@gs1co.org)



Consultar por nuestro [chat de Whatsapp](#) antes de hacer algún cambio que afecte el estándar.



Designar responsable interno que gestione la relación con GS1 Colombia | LOGYCA / ASOCIACIÓN




Designar responsable interno que audite proceso de asignación de códigos periódicamente



Reportar el portafolio completo de productos, localizaciones en la plataforma de GS1 Colombia Activate

## Aspectos Importantes

- Se puede crear el código de barras **sin la URL** en estado **En Desarrollo**.
- Puedo dejar productos **en estado de En Desarrollo máximo por un año** desde su asignación. Véase [Resolución N°7 2024](#)
- Es **obligatoria** la URL de la imagen para cambiar de estado a **Activo**.
- Puedo pasar un producto de:  Activo a Inactivo  
Inactivo a Activo

Pero una vez mi producto este activo o inactivo NO pueden pasar a estado En Desarrollo.

- Una vez se active el producto se puede cambiar cualquier atributo en las siguientes 24h, una vez pasado el tiempo no se aceptan modificaciones a menos de que sean para mejorar la calidad de los datos.





Conoce nuestros

## CANALES DE ATENCIÓN



**300 998 2929 - Opción 2**

Horario de lunes a viernes de  
8:00 a.m. a 4:00 p.m.



**web@gs1co.org**

Horario de lunes a viernes de  
7:00 a.m. a 4:30 p.m.

#QueremosEstarMásCercaDeTi



## Recursos disponibles

- Calendario de formación abierta GS1 ([clic aquí](#))
- Actualización canal y contenidos de YouTube ([clic aquí](#))



# ¡Síguenos en redes sociales!



Like



Comenta



Comparte



Guárdalo

## ¿Quieres conocer más sobre GS1 Colombia?



@GS1Colombia



@gs1-colombia



<https://www.gs1co.org/>



@gs1colombia



@gs1\_colombia



¡Síguenos aquí!

El Lenguaje Global de los Negocios